

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI SMA NEGERI 1 PLERET**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PLT)
Dosen Pengampu: Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si



Disusun Oleh:
Afifah Rochmah Habsari
14104244002

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN
BIMBINGAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA 2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Pleret :

Nama : Afifah Rochmah Habsari
NIM : 14104244002
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Pleret dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil seluruh kegiatan yang dilaksanakan telah tercakup dalam laporan ini.

Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si

Siti Qomariyah, S.Pd

NIP. 196601151993031003

NIP. 197104121998022008

Menyetujui,



Drs. Imam Nurrohmah

NIP 19610823 198703 1 007

Guru Koordinator PLT

Drs. Haryanto, M.Pd

NIP. 19650806 199512 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PLT 2017 di SMA Negeri 1 Pleret dengan lancar. Kegiatan PLT 2017 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PLT bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Pleret. Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PLT sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggung jawab kegiatan PLT yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta bekal pengetahuan dan ketrampilan.
3. Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT Bimbingan dan Konseling yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama proses pelaksanaan PLT.
4. Drs. Imam Nurrohmat, selaku Kepala SMA Negeri 1 Pleret yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PLT selama melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Pleret.
5. Drs. Haryanto, M.Pd selaku koordinator PLT SMA Negeri 1 Pleret yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
6. Siti Qomariyah, S.Pd, selaku guru pembimbing lapangan praktikan yang dengan kesabaran membimbing penyusun untuk melaksanakan tugas layanan bimbingan dan konseling dengan penuh tanggung jawab di SMA Negeri 1

Pleret. Terima kasih atas semua dorongan dan arahannya, serta kesabarannya yang diberikan pada praktikan selama ini.

7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Pleret yang banyak membantu dalam pelaksanaan PLT.
8. Elly Kurnia sebagai partner dalam PLT BK di SMA Negeri 1 Pleret yang saling mendukung, membantu, dan menyemangati.
9. Seluruh peserta didik SMA Negeri 1 Pleret yang telah bekerja sama dengan baik.
10. Ayah, Ibu, Adik, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
11. Teman-teman seperjuangan PLT di SMA Negeri 1 Pleret yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PLT.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PLT. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Pleret, 30 September 2016

Penyusun,

Afifah Rochmah Habsari

NIM 14104244002

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMA NEGERI 1 PLERET

Oleh:

Afifah Rochmah Habsari

NIM 14104244002

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu rangkaian kuliah yang harus ditempuh demi mendapatkan gelar S1 kependidikan sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Lokasi praktik pengalaman lapangan yaitu SMA Negeri 1 Pleret. Sekolah ini berlokasi di Kedaton, Pleret, Pleret, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan program PLT dimulai dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Selama kegiatan, praktikan melaksanakan berbagai program kerja yang bertujuan untuk memfasilitasi proses bimbingan dan pengoptimalan potensi siswa. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan. Kegiatan PLT Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Pleret meliputi kegiatan layanan administrasi, layanan dasar, layanan responsif, serta dukungan sistem.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PLT, disusun untuk mengoptimalkan perkembangan dan potensi yang dimiliki siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke dunia kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam seting sekolah sehingga menghasilkan *input* dan *output* yang handal.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Bimbingan dan Konseling

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATAPENGANTAR..... iii

ABSTRAK v

DAFTAR ISI..... vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN1

 A. Latar Belakang PLT Bimbingan dan Konseling 2

 B. Tujuan PLT Bimbingan dan Konseling 3

 C. Tempat dan Subjek PLT Bimbingan dan Konseling..... 3

 D. Analisis Situasi 3

 E. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT 15

 F. Materi Praktik yang Akan Dilaksanakan 17

BAB II PELAKSANAAN PLT BIMBINGAN DAN KONSELING 19

 A. Persiapan PLT 19

 B. Praktik Bimbingan dan Konseling..... 20

 C. Hambatan 24

 D. Refleksi..... 24

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN 27

 A. Kesimpulan 27

 B. Saran 28

DAFTAR PUSTAKA 31

LAMPIRAN 32

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kartu bimbingan PPL
- Lampiran 2. Jadwal pelajaran
- Lampiran 3. Rencana pelaksanaan layanan
- Lampiran 4. Matrikprogram kerja individu PLT BK
- Lampiran 5. Catatan harian kegiatan PLT di sekolah
- Lampiran 6. Laporan pelaksanaan konseling individu
- Lampiran 7. Laporan pelaksanaan home visit
- Lampiran 8. Pengadaan Infografis
- Lampiran 9. Laporan Vaksin MR
- Lampiran 10. Laporan Pemeriksaan dari Puskesmas
- Lampiran 11. Laporan Konferensi Kasus
- Lampiran 12. Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Pelaksanaan program PLT mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai, sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan. Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang professional, program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa

diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Kegiatan PLT meliputi kegiatan pra PLT dan PLT. Kegiatan pra PLT meliputi mengikuti kegiatan sosialisasi melalui mata kuliah Praktikum Mikro Konseling, Praktikum Konseling Individual PLT 1 dan Observasi di SMA Negeri 1 Pleret pada bulan Februari 2017.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan

konseling dalam dunia pendidikan.

B. Tujuan Praktik Lapangan Terbimbing Bimbingan dan Konseling

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktek bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PLT BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatankegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Tempat dan Subjek Praktik Lapangan Terbimbing Bimbingan dan Konseling

Pelaksanaan PLT Bimbingan dan Konseling di sekolah ditempatkan di sekolah-sekolah di dalam koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pengaturan tempat PLT lebih rinci dikelola oleh Program Studi Bimbingan dan Konseling, sedangkan penempatan mahasiswa ditentukan jurusan. Berdasarkan hasil tersebut, praktikan ditempatkan di SMA Negeri 1 Pleret sebagai tempat diselenggarakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kemudian subjek praktik adalah siswa-siswi SMA Negeri 1 Pleret. Waktu pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) adalah mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017.

D.

Analisis Situasi

1. Letak Geografis

SMA Negeri 1 Pleret merupakan salah satu SMA di Kabupaten Bantul yang terletak di Dusun Kedaton Desa Pleret Kecamatan Pleret Kabupaten Bantul provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini berdiri diatas tanah seluas 9.878 m² dan luas bangunannya 5.426 m². Di sebelah selatan berbatasan dengan persawahan penduduk, sebelah timur

dibatasi oleh SMP Negeri 2 Pleret, sedangkan di sebelah barat dibatasi oleh perumahan penduduk dan utara dibatasi oleh jalan desa.

Dilihat dari wilayahnya yang cukup strategis maka sekolah ini mudah diakses dengan kendaraan pribadi.

2. Kondisi Sekolah

SMA Negeri 1 Pleret memiliki gedung dan tanah yang cukup luas untuk menampung 20 kelas yang masing-masing kelas sebanyak 32 peserta didik. Total keseluruhan peserta didik 484 peserta didik yang terdiri dari 4 kelas X IPA, 3 kelas X IPS, 4 kelas XI IPA, 3 kelas XI IPS, 3 kelas XII IPA, 3 kelas XII IPS.

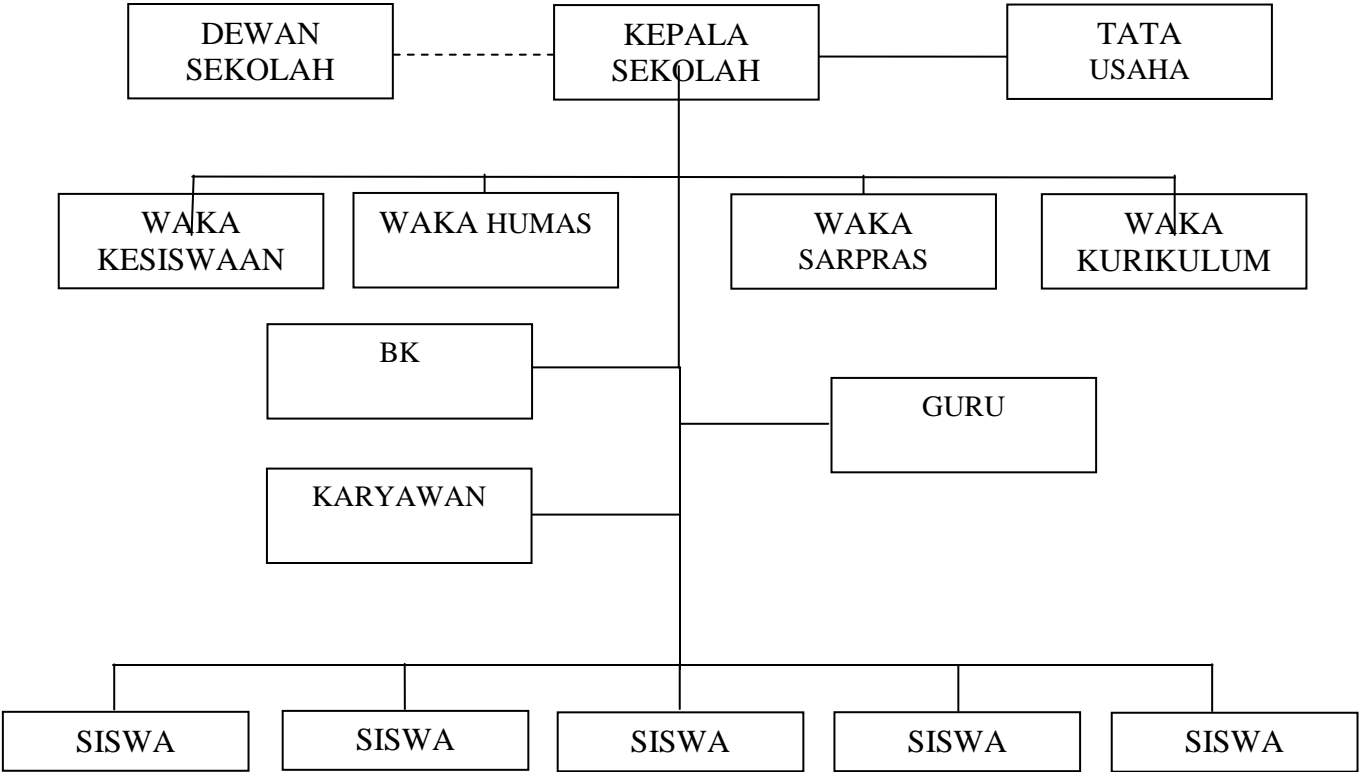
SMA Negeri 1 Pleret memiliki visi dan misi sebagai berikut:

- | | |
|---|--|
| a. | Visi : |
| Cerdas dalam Imtaq, iptek, cinta seni, budaya dan olahraga. | |
| b. | Misi : |
| 1) | Meningkatkan iman dan taqwa dalam memperkuat kepribadian peserta didik sebagai insan beragama. |
| 2) | Meningkatkan kualitas akademik sehingga mampu melanjutkan ke perguruan tinggi |
| 3) | Mengembangkan ketrampilan peserta didik sesuai dengan potensi yang dimiliki sebagai bekal hidup di masyarakat |
| 4) | Mengembangkan bakat, minat dan daya kreasi seni untuk melestarikan budaya bangsa yang berkepribadian mulia. |
| 5) | Mengembangkan bakat dan minat berolahraga sesuai dengan potensi yang dimiliki sebagai bekal hidup di masyarakat. |

Adapun tujuan sekolah dari SMA Negeri 1 Pleret merupakan salah satu lembaga pendidikan di bawah naungan Departemen Pendidikan Nasional yang memiliki tujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia yang taat kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi luhur, memiliki ketrampilan dan pengetahuan, kesehatan, jasmani

dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta bertanggungjawab ke masyarakat dan bangsa.

3. Struktur Organisasi



a.Guru
dan Karyawan

SMA Negeri 1 Pleret memiliki guru dan karyawan sebanyak 60 orang. Berikut daftar nama guru dan karyawan SMA Negeri 1 Pleret tahun pelajaran 2017-2018

DAFTAR DAN KODE GURU
TAHUN PELAJARAN 2017-2018
SMA NEGERI 1 PLERET

No	Nama Guru	Kode Guru	Bidang Studi
----	-----------	-----------	--------------

1	Drs. Imam Nurrohmat	01	Ekonomi
2	Dra. L. Sri Waluyojati	04	Matematika
3	Siti Jufroniah, S.Pd.	05	Kimia
4	Dra. Sri Nurdiyanti	09	Biologi
5	Hj. Musthofiyah, S.Pd	11	Matematika
6	Siti Mahsunah, B.A	12	Pendidikan Agama Islam
7	Dra. Hj. Retnani S, M.Pd	13	Sosiologi
8	A. Litahidayani, S.Ag	14	Pendidikan Agama Katholik
9	Dra. Titik Kuntartiningtyas	15	Bahasa Indonesia
10	Drs. Sriyanto	16	Keterampilan Elektronika
11	Edi Purwanta, S.Pd	17	Biologi
12	Sri Marwanto, S.Pd	18	Matematika
13	Dra. Siti Mufarokhah	19	Sejarah
14	Dra. Budiarti	20	Ekonomi/Akuntansi
15	Hj. Tri Lestari, S.Pd, M.Pd	21	Sejarah
16	Salimuddin, S.Ag	22	Pendidikan Agama Islam
17	Jarot Sunarna, S.Pd	23	Pendidikan Kewarganegaraan
18	Yuniatun, S.Pd	24	Fisika
19	Drs. Haryanto, M.Pd	25	Matematika
20	Ristiyanti, S.Pd	26	Kesenian Tari
21	Susi Purwestri, S.Pd	27	Ekonomi
22	Dara Zukhana, S.Pd	28	Bahasa Inggris
23	Sumartiani, S.Pd	29	Fisika

24	Ristina Ferawati, S.Si	30	Biologi
25	Heri Widayati, S.Pd	31	PPKN
26	Drs.H. Basuki	32	Sejarah
27	Dwi Mas Agung B, S.Pd	33	Seni Rupa
28	Drs. Rusdiyanto	35	Bimbingan Konseling
29	Hanifah Riastuti, S.Pd	36	Bahasa Inggris
30	Sri Purwanti, S.Pd	37	Geografi
31	Sudaryanti, S.Si	38	Kimia
32	Naning Tyastuti, S.Pd	39	Bahasa Jawa
33	Mujiran, S.Pd	40	Bahasa Indonesia
34	Siti Qomariyah, S.Pd	41	Bimbingan Konseling
35	Siti Rohayati, S.Pd	42	Bahasa Inggris
36	Anwar, S.Sos	43	Sosiologi
37	Mulyono, S.Pd	44	Penjas-orke
38	Ika Dita Kusuma, S.Pd	47	Penjasorkes
39	Sujodo	48	Pendidikan Agama Kristen
40	Mukhlis Amir, S.Kom	49	TIK
41	Devi Listriyani, S.Pd	50	Bahasa Jawa
42	Ayuning Tyas W, S.Pd.	51	Bahasa Indonesia
43	Turas Hartono, S.Pd.	52	Bimbingan dan Konseling
44	Hidun Zakiyah, S.Ag	53	Pemberantasan Buta Huruf Al-Quran
45	Aris Bintarko, S.Pd	54	Penjas-orke

46	Rr. Evi Widyoningsih, S.Pd	55	Seni Budaya
----	----------------------------	----	-------------

**DAFTAR KARYAWAN
SMA NEGERI 1 PLERET**

NO	Nama	Tugas / Pekerjaan
1	Ngatijo, A.Md	Kepala TU
2	Yono Dwi Yanto	Urusan Gaji
3	Hanu Hudodo	Bagian Persuratan
4	Darmadi	Penerima IDS
5	Sumardi	Laboran/Penggandaan
6	Harnanto	Kebersihan
7	Subardi	Penggandaan
8	Purnadi	Persuratan
9	Nur Fitriarningsih, A.Md	Perpustakaan
10	Vivin Isnuanita, S.Si	Perpustakaan
11	Wahyudi	Satpam
12	Nurwanto	Kebersihan
13	Marjiyanto	Kebersihan
14	Esturhana	Jaga Malam

b.Siswa

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
1	X	IPA 1	9	15	24

		IPA 2	10	14	24
		IPA 3	12	12	24
		IPA 4	10	13	23
	Jumlah	4 Kelas	41	54	95

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
2	X	IPS 1	8	14	22
		IPS 2	8	14	22
		IPS 3	7	15	22
	Jumlah	3 Kelas	23	43	66

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
3	XI	IPA 1	4	21	25
		IPA 2	8	16	25
		IPA 3	6	18	25
		IPA 4	7	16	24
	Jumlah	3 Kelas	25	71	99

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
4	XI	IPS 1	15	8	23
		IPS 2	17	7	24

		IPS 3	14	7	21
	Jumlah	3 Kelas	46	22	68

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
5	XII	IPA 1	11	18	29
		IPA 2	11	20	31
		IPA 3	11	21	32
	Jumlah	3 Kelas	33	59	92

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
6	XII	IPS 1	7	14	21
		IPS 2	9	15	24
		IPS 3	12	10	22
	Jumlah	3 Kelas	28	39	67
TOTAL		20 Kelas	196	288	484

c.....**Sarana dan Prasarana**

SMA Negeri 1 Pleret memiliki bangunan dengan kondisi :

1. Ruang kelas terdiri dari :
 - a. Kelas X IPA : 4 kelas
 - b. Kelas X IPS : 3 kelas
 - c. Kelas XI IPA : 4 kelas
 - d. Kelas XI IPS : 3 Kelas
 - e. Kelas XII IPA : 3 Kelas
 - f. Kelas XII IPS : 3 Kelas

2. Selain ruang kelas, SMA Negeri 1 Pleret juga memiliki bangunan dan ruangan untuk berbagai macam yang menunjang proses belajar-mengajar di SMA Negeri 1 Pleret, diantaranya :

a. Ruang Tata Usaha

Untuk sementara ruang tata usaha sedang direnovasi, jadi dipindah alihkan ke ruang yang berada tepat di atas ruang guru yang di dalamnya digunakan juga untuk ruang kepala sekolah. Ruangan TU ini digunakan untuk penyimpanan barang-barang yang dibutuhkan dalam proses belajar-mengajar, diantaranya daftar absensi kelas, dari kelas X-XII. Selain itu ruang tata usaha juga berfungsi sebagai tempat untuk pembayaran biaya pendidikan setiap bulannya.

b. Ruang Pimpinan atau Kepala Sekolah

Ruangan ini sedang mengalami renovasi sehingga untuk sementara dipindah alihkan ke ruang yang tepat berada di atas ruang guru yang digunakan bersamaan dengan ruang tata usaha sementara. Ruangan ini digunakan untuk kepala sekolah dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Ruangan ini berfungsi juga sebagai tempat untuk menerima tamu bagi tamu maupun pengawas yang sedang mengadakan penilaian di SMA Negeri 1 Pleret

c. Ruangan Wakil Kepala Sekolah

Ruangan wakil kepala sekolah terdiri dari dua ruangan yang digunakan untuk membantu kinerja dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah dibagi menjadi 4 bidang, diantaranya :

- a) Wakil Kepala Sekolah bidang urusan Kurikulum
- b) Wakil Kepala Sekolah bidang urusan Sarana dan Prasarana
- c) Wakil Kepala Sekolah bidang urusan Kesiswaan
- d) Wakil Kepala Sekolah bidang urusan Humas

d. Ruang Guru

Ruangan ini memuat semua guru bidang studi yang mengampu pembelajaran di SMA Negeri 1 Pleret.

e. Ruang Perpustakaan

Dalam ruang perpustakaan ini memuat berbagai macam buku pelajaran dan buku-buku lain yang menunjang bagi proses belajar-

mengajar di SMA Negeri 1 Pleret. Proses peminjaman dan pengembalian dilaksanakan dengan cara menunjukan kartu anggota yang sudah difasilitasi oleh pihak sekolah dengan dibantu dan dilayani oleh 2 orang penjaga perpustakaan yang kompeten dibidangnya.

f. Ruang Ibadah / Masjid

SMA Negeri 1 Pleret merupakan SMA model IMTAQ yang ada di Kabupaten Bantul sehingga tidak mengherankan jika SMA yang berstatus negeri ini memiliki masjid yang dibangun dengan luas total 153 m² . Masjid ini digunakan untuk berbagai macam kegiatan agama, diantaranya shalat dhuhur berjamaah yang dilaksanakan setiap harinya oleh warga sekolah. Selain untuk sholat berjamaah masjid yang bernama Ulul Albab ini digunakan untuk sholat dhuha, kultum, dan juga untuk kegiatan rohis.

g. Ruang Koperasi Siswa

Ruang koperasi siswa ini berisi berbagai macam perlengkapan dan juga alat-alat tulis yang digunakan siswa dalam proses pembelajaran. Koperasi ini dikelola oleh pihak sekolah untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan para siswa yang ada di SMA ini. Barang yang biasanya dibutuhkan siswa adalah alat tulis, buku gambar, serta atribut yang terkait dengan seragam sekolah di SMA Negeri 1 Pleret.

h. Ruang Dapur

Ruangan ini berfungsi untuk menyediakan minuman bagi setiap guru dan karyawan di SMA Negeri 1 Pleret, selain itu ruang dapur juga digunakan sebagai ruang penggandaan atau ruang fotocopy.

i. Ruang UKS

Ruangan ini digunakan bagi para siswa yang memerlukan istirahat dan juga bagi siswa untuk berlatih dalam melakukan penanganan terhadap temannya yang membutuhkan pertolongan medis. Mereka tergabung dalam ekstrakurikuler PMR.

j. Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan ruangan yang digunakan siswa untuk bertukar pikiran dan juga untuk memajukan SMA Negeri 1 Pleret dalam hal organisasi kesiswaan.

k. Ruang Musik

Ruangan yang memiliki luas total 30 m² ini digunakan oleh para siswa untuk mengaktifkan kembali atau belajar tentang bagaimana bermusik dengan baik. Dan juga untuk menumbuhkan kreatifitas peserta didik dalam bermusik.

l. Ruang Seni Tari

SMA Negeri 1 Pleret merupakan sekolah berbasis IMTAQ, selain menunjang dan mengedepankan tentang keagamaan, SMA Negeri 1 Pleret juga tidak mengesampingkan kesenian atau bakat dari peserta didik yang bisa dikembangkan melalui pembelajaran di SMA Negeri 1 Pleret, misalnya saja tentang kesenian. SMA Negeri 1 Pleret memiliki mata pelajaran tambahan yaitu tentang seni tari dan memiliki guru yang mumpuni dalam bidangnya.

m. Ruang Ketrampilan Elektronika

Dalam rangka untuk memenuhi kebutuhan belajar peserta didik dan juga untuk memberikan ketrampilan hidup bagi peserta didik maka dibutuhkan mata pelajaran tentang ketrampilan, dalam hal ini ketrampilan elektronika. Ketrampilan ini dibimbing oleh tenaga pengajar yang memiliki kualifikasi akademik yang sesuai dengan kompetensi guru.

n. Ruang Ketrampilan Menjahit

Ruang ketrampilan menjahit yang memiliki luas total 72 m² ini digunakan oleh para siswa untuk mengasah ketrampilan menjahit yang dimilikinya. Ruangan ini juga dilengkapi dengan berbagai macam alat mesin jahit yang difasilitasi oleh pihak sekolah.

o. Ruang Ganti Olahraga

Ruangan ini digunakan oleh para siswa khususnya putri untuk mengganti seragam dengan kaos olahraga.

p. Ruang Satpam

Ruang satpam yang memiliki luas 12 m² ini digunakan sebagai pos satpam untuk melayani setiap tamu yang datang dan juga memberikan informasi sementara bagi setiap tamu yang datang ke sekolah.

q. Ruang Piket

Ruang piket yang memiliki luas total 12 m² ini digunakan untuk mengabsensi atau memeriksa daftar hadir siswa dan juga untuk menjadi tempat bagi guru yang tidak bisa hadir berkenaan dengan tugas yang diberikan.

r. Ruang Penjaga Sekolah

Ruangan yang memiliki luas total 45 m² ini digunakan untuk memberikan pengamanan bagi sekolah sehingga dibutuhkan penjaga sekolah yang membantu pengawasan dalam sekolahan.

s. Laboratorium

Selain ruangan-ruangan yang menunjang untuk kemajuan dan keberhasilan dalam proses pembelajaran ada juga laboratorium untuk menunjang praktikum mahasiswa, diantaranya :

1) Laboratorium Kimia

Ruangan yang memiliki luas total 236 m² ini digunakan oleh para siswa untuk menjalankan praktikum mata pelajaran kimia.

2) Laboratorium Fisika

Ruangan yang memiliki luas total 216 m² ini digunakan oleh para siswa untuk menjalankan praktikum mata pelajaran fisika dan mengadakan penelitian-penelitian dalam pembelajaran fisika.

3) Laboratorium Bahasa

Ruangan yang memiliki luas total 100 m² ini digunakan oleh para siswa untuk lebih menambah wawasan peserta didik dalam berbahasa khususnya Bahasa Inggris dalam pembelajaran listening.

4) Laboratorium Biologi

Laboratorium biologi digunakan oleh para siswa untuk mengadakan praktikum pembelajaran biologi. Ruangan ini dilengkapi dengan berbagai alat praktikum yang disediakan pihak sekolah.

5) Laboratorium Komputer

Ruangan ini digunakan oleh para siswa untuk mengadakan proses pembelajaran dalam hal komputer dan segala macam yang berhubungan dengan sistem komputer jaringan.

E. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa masih berada di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT, tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT terlebih dahulu sehingga kegiatan PLT tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah. Agar kegiatan PLT dapat berlangsung dengan baik, maka telah disusun sesuatu rencana rangkaian kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Rangkaian kegiatan tersebut meliputi:

1. Persiapan di Kampus

Persiapan di kampus ini berupa praktik pengajaran mikro (micro teaching). Pengajaran mikro dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan sebuah gambaran tentang kegiatan pembelajaran. Pengajaran micro diharapkan dapat mengembangkan mental para mahasiswa untuk menjadi seorang tenaga kependidikan yang professional. Pengajaran mikro ini juga berfungsi sebagai tolak ukur kesiapan mahasiswa untuk dapat diterjunkan ke lokasi PLT atau tidak.

2. Observasi

Observasi merupakan kegiatan pengamatan di lokasi PLT berlangsung. Pengamatan ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan gambaran yang sesungguhnya mengenai kondisi sekolah dan kondisi peserta didiknya. Selain itu mahasiswa juga dapat melihat ketersediaan media-media pembelajaran yang ada. Dengan melaksanakan observasi diharapkan mahasiswa dapat menentukan suatu formulasi program yang tepat agar dapat dilaksanakan ketika sudah diterjunkan dalam program PLT. Observasi di SMA N 1 Pleret telah dilaksanakan pada Februari 2017.

3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan di kampus UNY. Setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan ini untuk mendapatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai hakikat sesungguhnya dari kegiatan PLT. Pembekalan juga dimaksudkan untuk memperkuat mental dan memberikan dorongan bagi mahasiswa yang hendak melaksanakan kegiatan PLT.

4. Pelaksanaan PLT

Setelah melaksanakan beberapa rangkaian persiapan-persiapan,

sekaligus menjadi sebuah titik dimana mahasiswa belajar tentang kehidupan persekolahan yang sesungguhnya. Ketika sudah berada di lokasi PLT, maka mahasiswa harus bisa bermanifestasi menjadi seorang guru yang sesungguhnya, profesional, dan kompeten di bidangnya.

5. Pelaksanaan program PLT

a. Persiapan

Persiapan pelaksanaan PLT ini berkaitan dengan persiapan kelengkapan-kelengkapan perangkat pembelajaran dan persiapan media-media pembelajaran yang akan digunakan dalam praktik mengajar.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan PLT merupakan bagian utama dari setiap rangkaian kegiatan PLT. Mahasiswa melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas bersama dengan para peserta didik. Dalam pelaksanaannya mahasiswa belajar bagaimana untuk menyampaikan ilmu atau materi pelajaran kepada para peserta didik dan berupaya membimbing para siswa dalam belajar. Seperti para guru pada umumnya, sehingga menuntut mahasiswa dapat menguasai teknik serta metode pembelajaran yang baik dan benar.

c. Konsultasi dan Bimbingan

Konsultasi dan bimbingan dilaksanakan untuk mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar. Selain itu bermanfaat juga untuk menjalin sebuah komunikasi yang baik antar mahasiswa dan guru pembimbing. Dengan konsultasi dan bimbingan ini dapat menjadi jembatan untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan proses pembelajaran.

6. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan sebuah pembelajaran mengenai pengelolaan administrasi sekolah. Ketika sudah di sekolah mahasiswa tidak hanya praktik mengajar saja tetapi juga melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan administrasi dan tugas-tugas di sekolah misalnya piket, sidak, tatib, kultur dan sebagainya.

7. Penyusunan Laporan

Setelah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan mahasiswa selama PLT, selanjutnya dituliskan dalam bentuk laporan PLT. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui bagaimana kinerja mahasiswa selama diterjunkan dalam program PLT. Laporan berfungsi juga sebagai media

evaluasi bagi mahasiswa dan lembaga yang terkait (dalam hal ini sekolah dan UNY). Penyusunan laporan ini dapat dimulai ketika mahasiswa diterjunkan ke lokasi PLT dan dapat diserahkan ke UNY ketika pelaksanaan PLT sudah selesai, atau mahasiswa sudah ditarik dari sekolah.

8. Penarikan Mahasiswa

Pada akhirnya setelah seluruh rangkaian program dan kegiatan telah selesai dilaksanakan, begitu juga dengan kegiatan PLT. Maka pada tanggal 15 November 2016, mahasiswa praktikan secara resmi dilakukan penarikan personil mahasiswa dari sekolah. Penarikan mahasiswa merupakan akhir dari kegiatan PLT.

F. Materi Praktik yang Akan Dilaksanakan

Berdasarkan analisis situasi dan *need assessment* yang telah dilakukan pada bulan September maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan praktikan selama PLT berlangsung. Program kerja PLT program studi bimbingan dan konseling yang direncanakan adalah sebagai berikut:

1. Praktik Persekolahan

Berdasarkan hasil observasi, praktikan melaksanakan beberapa kegiatan praktik persekolahan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan Bimbingan dan Konseling. Praktik persekolahan tersebut antara lain terkait dengan pengolahan data siswa yang bersifat administratif.

2. Praktik Bimbingan dan Konseling

Program kerja PLT program studi bimbingan dan konseling yang direncanakan adalah sebagai berikut:

a.	Layanan
Administrasi	
1)	Merekap Absensi
2)	Merekap Beasiswa
PIP dan Kartu Cerdas	
3)	Merekap data siswa
yang kurang mampu	
b.	Layanan Dasar
1)	Bimbingan Klasikal

	2)	Bimbingan
	Kelompok	
c.		Layanan Responsif
	1)	Konferensi Kasus
	2)	Konseling Individual
	3)	Kolaborasi dengan
	Lembaga Terkait	
	4)	Konsultasi
	5)	Home visit
d.		Dukungan Sistem
	1)	Pengembangan bahan
	dan media bimbingan	

BAB II

PELAKSANAAN PLT BIMBINGAN DAN KONSELING

A. Persiapan PLT

Kegiatan PLT tidak hanya dimulai dari hari penerjunan mahasiswa ke sekolah, tetapi juga rangkaian kegiatan sebelumnya yang mendukung jalannya pelaksanaan PLT. Adapun rangkaian kegiatan yang dijalankan praktikan sebelum pelaksanaan PLT antara lain sebagai berikut:

1. Pembelajaran Micro Teaching

Pengajaran Mikro adalah kegiatan yang dilakukan praktikan untuk mempersiapkan praktek mengajar di PLT. Dalam kegiatan ini, praktikan sebelumnya melakukan observasi ke sekolah PLT untuk mengetahui layanan yang dibutuhkan siswa. Kemudian di dalam pembelajaran mikro, praktikan menyusun RPL dengan bantuan dari dosen pembimbing lapangan.

Selain itu dalam pembelajaran mikro, praktikan juga melakukan simulasi bimbingan klasikal dengan materi RPL yang telah dipersiapkan. Dalam simulasi, praktikan mendapatkan masukan dari dosen dan juga rekan mahasiswa lainnya untuk perbaikan. RPL dan simulasi dalam pembelajaran mikro akan dijadikan acuan bagi pelaksanaan bimbingan klasikan pada saat PLT.

2. Pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan di Gedung LPPMP. Pembekalan PLT dilaksanakan guna memberikan penjelasan mengenai hal apa saja yang harus diperhatikan praktikan pada saat pelaksanaan PLT. Selain itu pembekalan juga dilakukan untuk mengetahui kelengkapan administrasi yang harus dipenuhi pada saat PLT.

3. Observasi

Observasi dilakukan mulai bulan Februari 2017 di SMA N 1 Pleret. Kegiatan yang dilakukan saat observasi adalah pengamatan kondisi fisik maupun non fisik sekolah. Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan gambaran pada mahasiswa tentang keadaan sekolah agar dapat menyesuaikan program-program PLT nantinya. Sementara itu dilakukan pula observasi terkait bimbingan konseling di SMA N 1 Pleret. Berdasarkan

observasi yang dilakukan, maka dapat disusun program persekolahan yang harus dijalankan praktikan selama melaksanakan PLT yang terlampir dalam matriks program kerja PLT BK 2017.

Pembimbingan PLT dilaksanakan selama PLT berlangsung dengan bimbingan dari dosen pembimbing lapangan. Pembimbingan dilaksanakan dengan membahas hambatan-hambatan apa saja yang dialami praktikan selama melaksanakan PLT dan kemudian menemukan solusi dari hambatan tersebut.

B. Praktik Bimbingan dan Konseling

1. Layanan Administratif

a. Merekap Absensi

Perekapan absensi ataupun catatan kejadian meliputi penulisan identitas siswa yang dibawahnya terdapat kolom-kolom yang bertuliskan kejadian baik itu prestasi maupun pelanggaran, siswa yang izin, alpha, ataupun sakit dan dicatatkan skor dari kejadian tersebut. Pencatatan ini direkap mulai dari kelas X sampai dengan kelas XII dengan mengacu kepada presensi siswa, data prestasi siswa, dan data-data lain

b. Merekap Beasiswa PIP dan Kartu Cerdas

Perekapan beasiswa PIP dan kartu cerdas meliputi penulisan dan pendataan kembali siswa yang dianggap memenuhi kriteria dari penerima beasiswa tersebut. Pencatatan data beasiswa tersebut direkap mulai kelas X sampai dengan kelas XII dengan mengacu pada data siswa berhak menerima beasiswa tersebut.

c. Mendata Siswa yang kurang mampu

Pendataan siswa yang kurang mampu bertujuan untuk diadakannya pemberian bantuan berupa beasiswa kepada siswa yang memenuhi kriteria siswa yang kurang mampu tersebut. Dengan cara melihat pekerjaan dan penghasilan orang tua.

2. Penyusunan Satuan Layanan Bimbingan dan Konseling

Satuan layanan bimbingan dan konseling atau yang kerap disebut dengan Rencana Pemberian Layanan Bimbingan dan Konseling

disusun berdasarkan *need assesment* (Inventori Tugas Perkembangan). Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini penulis menyusun sebanyak 4 RPL, meliputi :

- a. Ketelitian
- b. Menentukan Tujuan dimasa Depan
- c. Menjadi Teman yang baik
- d. Percaya Diri

3. Layanan Dasar

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan persiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

a. Layanan Bimbingan Klasikal

Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Pleret tidak memiliki jadwal masuk kelas. Praktikan melaksanakan bimbingan klasikal menggunakan jam dari mata pelajaran Teknik Elektronika, Bahasa Jawa, Bahasa Indonesia, dan Agama secara bergantian di setiap minggunya. Terdapat 4 materi bimbingan klasikal untuk 4 kelas dalam 4 kali pertemuan dengan durasi pertemuan 2 x 45 menit. Layanan yang disampaikan di antaranya :

a) Bimbingan Klasikal 1

Bimbingan	: Belajar
Sasaran	: Kelas XI IPA1
Judul	: Ketelitian
Bentuk	: <i>Powerpoint</i> (ceramah) dan <i>games</i>
Jumlah Pertemuan	: 1 x tatap muka di 1 kelas
Pelaksanaan	:Hari, tanggal : Kamis, 19 Oktober 2017
	Pukul : 08.30 – 10.30 WIB
	Kelas : XI IPA 1
Pendukung	: Siswa merasa tertarik dan antusias karena awal pengenalan praktikan.

Penghambat : Beberapa siswa kurang aktif dalam pembelajaran

Solusi : Memberi perhatian lebih di kelas agar siswa dapat aktif secara keseluruhan

b) Bimbingan Klasikal 2

Bimbingan : Sosial

Sasaran : Kelas X IPS 3

Judul : Menjadi Teman yang Baik

Bentuk : Ceramah dan *Expresive Writting*

Jumlah Pertemuan : 1 x tatap muka di 1 kelas

Pelaksanaan : Hari, tanggal : Selasa, 17 Oktober 2017
Pukul : 07.00 – 08.30 WIB

Pendukung : Siswa merasa tertarik dan antusias karena penyampaian materi dikemas menggunakan *Expresive Writting*.

c) Bimbingan Klasikal 3

Bimbingan : Karier

Sasaran : Kelas X IPA 3

Judul : Menentukan Tujuan di Masa Depan

Bentuk : Ceramah dan Map Mapping

Jumlah Pertemuan : 1 x tatap muka di 1 kelas

Pelaksanaan : Hari, tanggal : Rabu, 18 Oktober 2017
Pukul : 08.30 – 09.30 WIB
Kelas : X IPA 3

Pendukung : Siswa aktif karena banyak pertanyaan yang muncul mengenai pekerjaan yang mereka inginkan dan jurusan apa yang sesuai.

d) Bimbingan Klasikal 4

Bimbingan : Pribadi

Sasaran : Kelas XI IPS 1

Judul : Percaya Diri

Bentuk : Diskusi dan Psikodrama

Jumlah Pertemuan : 1 x tatap muka di 1 kelas

Pelaksanaan : Hari, tanggal : Kamis, 26 Oktober 2017
Pukul : 07.00 – 08.30 WIB

Kelas : XI IPS 1
Pendukung : Siswa merasa tertarik dan antusias dengan diskusi dan bermain drama yang terjadi.

b. Layanan Bimbingan Kelompok

Bimbingan kelompok dimaksudkan untuk mencegah berkembangnya masalah atau kesulitan pada diri konseli. Isi kegiatan bimbingan kelompok terdiri atas penyampaian informasi yang berkenaan dengan masalah pendidikan, pekerjaan, pribadi, dan masalah sosial yang tidak disajikan dalam bentuk pelajaran. Bimbingan ini sudah terlaksana sesuai dengan yang direncanakan yaitu satu kali pertemuan. Yang diikuti oleh 8 siswa X IPS 1.

Bimbingan Kelompok : Sosial
Sasaran : Kelas X IPS 1
Judul : Kerjasama
Bentuk : Diskusi dan *Games*
Jumlah Pertemuan : 1 x tatap muka di 1 kelas
Pelaksanaan : Hari, tanggal : Sabtu, 11 November 2017
Pukul : 07.00 – 09.15 WIB

4. **Layanan Responsif**

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dikhawatirkan dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan, khususnya yang bersangkutan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah.

a. **Konseling Individual**

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya (secara face to face) dengan menggunakan teknik- teknik konseling yang telah dipelajari oleh praktikan. Harapannya konseli yang mendapatkan layanan ini dapat memecahkan masalahnya serta menemukan jalan untuk mengatasi masalahnya. Praktikan melakukan konseling individual dengan siswa dua kali yaitu dengan DK pertemuan pertama pada hari selasa, 3 Oktober 2017 dan pertemuan kedua pada Kamis, 5 Oktober 2017. Dalam pelayanan

konseling individual berjalan dengan sangat baik. Hal ini dikarenakan konseli telah mampu menemukan jalan keluar masalahnya dengan bimbingan dari konselor.

Pelaksanaan konseling individual yang dilaksanakan 2 kali dilakukan selama sesi konseling. Dengan penggambaran sebagai berikut:

Nama	DK
Kelas	XII IPA 2
Agama	Islam
Identifikasi Masalah	Terlampir

b. Konferensi Kasus

Konferensi kasus merupakan kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup.

Berikut Konferensi kasus yang telah dilaksanakan.

No.	Hari/Tanggal	Peserta	Diskripsi Kasus
1.	Sabtu, 16 September 2017	1. Kepala Sekolah SMA N 1 Pleret 2. Guru BK SMA N 1 Pleret 3. Guru Mata Pelajaran yang mengampu konseli 4. Wali Kelas Konseli 5. Orang tua dan Nenek Konseli 6. Afifah Rochmah	1. Konseli sering tidak berangkat ke Sekolah tanpa alasan yang jelas 2. susah untuk diajak berkomunikasi 3. Konseli yang terlalu introvert 4. Konseli regresi

		Habsari (PLT BK UNY)	
		7. Elly Kurnia (PLT BK UNY)	

c. Kolaborasi dengan
Lembaga Terkait

Kolaborasi dilaksanakan dengan puskesmas 1 pleret. Kolaborasi berupa cek kesehatan untuk seluruh siswa kelas X, mulai dari campak rubella, tes kesehatan mata, gigi, tenggorokan dan buta warna. Mahasiswa membantu dengan menyiapkan data siswa dan mendata kembali setelah dilaksanakan kegiatan tersebut

d. Konsultasi

Konsultasi dilaksanakan oleh konselor dengan guru pembimbing lapangan (GPL) setelah diselesaikannya praktik lapangan oleh mahasiswa berupa bimbingan kelompok, bimbingan klasikal dan konseling individual. Dalam konsultasi ini guru pembimbing melakukan evaluasi jika terjadi kesalahan atau kurang tepat dalam melakukan praktik dengan siswa, mahasiswa juga dapat menyampaikan hambatan apa saja yang dialami ketika melakukan praktik. Tujuan dilaksanakannya konsultasi ini yaitu supaya dalam praktik yang akan datang mahasiswa dapat tampil dengan lebih baik lagi.

e. Home visit

Home visit dilaksanakan sebanyak dua kali dengan siswa yang berbeda. Home vist pertama dilaksanakan pada hari Senin, 18 September 2017 dan 7 Oktober 2017. Tujuan dilaksanakannya home visit yaitu untuk mengetahui kepastian dari siswa dan orangtuanya mengenai alasan siswa yang sering tidak masuk sekolah dengan alasan yang tidak jelas yang selanjutnya akan diberikan tindak lanjut oleh sekolah.

C. Hambatan

Dalam melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling, praktikan menghadapi berbagai hambatan baik secara teknis maupun non teknis, tetapi berkat kerja keras dan dukungan dari berbagai pihak maka hambatan tersebut dapat diatasi. Dalam pemberian layanan dasar khususnya bimbingan klasikal hambatan yang dialami praktikan yakni tidak adanya jam masuk kelas untuk Bimbingan dan Konseling dan juga materi bimbingan yang diberikan tidak dapat diberikan secara rata pada seluruh kelas. Sedangkan pada saat layanan pengumpulan data hambatannya ada beberapa siswa yang tidak masuk saat dilakukan *need assessment* dan juga data yang diisi siswa kurang lengkap. Hambatan pada proses konseling yakni siswa susah diajak ke ruang bimbingan dan konseling, mereka lebih nyaman untuk konseling/konsultasi/curhat di UKS atau ruang piket ataupun *basecamp*. Paradigma tentang bimbingan dan konseling di mata siswa masih dianggap sebagai polisi sekolah sehingga mereka enggan masuk ke ruang BK.

D. Refleksi

Selama melaksanakan PPL, praktikan menyadari bahwa untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional tidaklah mudah. Siswa merupakan individu yang berbeda-beda dan semuanya membutuhkan pemahaman yang berbeda-beda pula. Selain itu, pelaksanaan seluruh layanan bimbingan dan konseling tidaklah mudah apalagi jika dihadapkan dengan sistem dan Peraturan baik dari sekolah maupun pemerintah. Oleh karena itu, seorang guru yang baik harus mampu menyelaraskan hal-hal tersebut untuk dapat memberikan layanan yang optimal dan berguna bagi siswa.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Terselenggaranya program PLT atau Magang III, merupakan jalan bagi mahasiswa untuk mengetahui kondisi sebuah instansi, khususnya instansi pendidikan secara nyata. PLT kali ini berperan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan pengembangan diri sebagai calon tenaga pendidik untuk dapat memahami kondisi nyata di sekolah.

Sehingga nantinya mahasiswa dapat menerapkan baik konsep pendidikan, maupun pengalaman disiplin ilmu yang sudah didapatkan dibangku perkuliahan ke dalam dunia pendidikan secara nyata. Mahasiswa dituntut untuk tampil dan berkompeten secara profesional saat lulus dari perguruan tinggi.

Pelaksanaan kegiatan PLT atau Magang III oleh mahasiswa UNY secara umum terkhusus Bimbingan dan Konseling UNY di SMA Negeri 1 Pleret, yang dimulai pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017, secara umum dapat berjalan dengan lancar. Hal ini bisa dilihat dari program-program kerja PLT individu yang tertulis dalam matrik program kerja PLT telah terlaksana. Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PLT atau Magang III di SMA Negeri 1 Pleret yang telah dilalui, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada umumnya pelaksanaan program PLT atau Magang III individu berjalan dengan baik. Program-program kegiatan PLT dapat direalisasikan.
2. Kegiatan PLT atau Magang III memberikan suatu pengalaman yang nyata dan berharga, sehingga pengalaman tersebut bisa menjadi ilmu yang akan dikaji ulang di bangku kuliah.
3. Kegiatan-kegiatan yang ditujukan untuk mempersiapkan PLT seperti pembelajaran mikro dan observasi merupakan hal yang sangat penting untuk membantu mahasiswa lebih memahami kondisi sekolah dan mempersiapkan pelaksanaan PLT.

4. Meningkatkan pemahaman terhadap karakteristik lingkungan dan karakteristik siswa di lapangan yang sangat penting untuk diperhatikan dalam suksesnya pelaksanaan pelayanan program BK.
5. Pelaksanaan PLT membantu mahasiswa untuk memahami bahwa tugas seorang pengajar bukan hanya mengajar di kelas saja, namun juga kegiatan administrasi sekolah dan kegiatan yang berhubungan dengan proses belajar mengajar lainnya. Dalam hal ini, di SMA Negeri 1 Pleret kegiatan-kegiatan pendukung tersebut diwujudkan dengan tugas-tugas piket seperti sidak pintu gerbang, tugas piket guru, tugas piket perpustakaan, dan tugas piket UKS.
6. Pelaksanaan PLT membantu mahasiswa untuk memahami bahwa keselarasan dari tiap-tiap unsur di sekolah baik dari segi fisik maupun non fisik termasuk program, peraturan, pendidik, peserta didik, dan lain-lainnya sangat dibutuhkan untuk mewujudkan kegiatan belajar mengajar yang kondusif serta hasil belajar yang optimal.
7. Pelaksanaan PLT membantu mahasiswa untuk menemukan masalah-masalah yang nyata dalam dunia pendidikan. Masalah-masalah tersebut dapat berasal dari berbagai faktor dan untuk menanganinya diperlukan ketrampilan dan kinerja profesional sebagai pendidik.
8. Proses layanan bimbingan klasikal akan berjalan lancar apabila didukung oleh adanya kesiapan guru dan penerimaan dari peserta didik, adanya hubungan yang harmonis anatar guru dan peserta didik, dan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.
9. Kegiatan PLT merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat sebagai bekal dalam melangkah ke dalam dunia kerja pada bidang pendidikan sesuai keahlian ilmunya.
10. Seorang pendidik perlu memahami karakter peserta didik yang diampunya.
11. Hambatan-hambatan yang ada selama PLT atau Magang III hendaknya disikapi dengan baik dan dikomunikasikan dengan dosen pembimbing serta guru pembimbing.

B. SARAN

1. Bagi Pihak Sekolah

Berikut ini merupakan saran yang mahasiswa berikan kepada pihak

sekolah:

- a. Pihak sekolah hendaknya lebih tanggap dalam merespon program kerja PLT atau Magang III sehingga program kerja yang sudah tersusun dapat segera terlaksana dengan maksimal.
- b. Hendaknya sekolah memberikan bimbingan dan pendampingan secara maksimal pada setiap pelaksanaan program PLT atau Magang III agar program terlaksana dengan baik dan lancar.
- c. Hendaknya sekolah lebih menjalin komunikasi dan berdiskusi dengan mahasiswa terkait perkembangan, masalah, dan progress yang terjadi di sekolah.

2. Bagi Universitas

Berikut ini merupakan saran untuk universitas yang akan datang berdasarkan pengalaman mahasiswa selama PLT atau Magang III di SMA Negeri 1 Pleret yaitu:

- a. Hendaknya universitas lebih menjalin hubungan kepada sekolah agar tidak terjadi miskomunikasi
- b. Hendaknya universitas lebih intens dalam membimbing mahasiswa dalam kegiatan PLT atau magang III.
- c. Hendaknya universitas membuat tuntun yang baku terhadap pembuatan laporan terkhusus jurusan BK

3. Bagi Mahasiswa Praktikan yang akan Datang

Berikut ini merupakan saran bagi mahasiswa PLT yang akan datang berdasarkan pengalaman mahasiswa selama PLT atau Magang III di SMA Negeri 1 Pleret:

- a. Mahasiswa harus mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan secara matang sedini mungkin, sehingga mempermudah dalam proses pelaksanaan PLT atau Magang III. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sebaik mungkin dengan mempelajari lebih mendalam materi yang telah diterima dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Mahasiswa hendaknya melakukan koordinasi secara proaktif dan intensif dengan guru maupun dosen pembimbing lapangan untuk meminta saran atau masukan demi kelancaran dan pemaksimalan pelaksanaan program PLT atau Magang III.

- c. Sebaiknya menggunakan media yang bervariasi dan mengajak aktif siswa agar siswa antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar terutama games atau video motivasi yang menarik karena siswa sangat antusias jika menggunakan metode tersebut
- d. Menjalinkan komunikasi dan kerjasama yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, guru pelajaran, mahasiswa mata pelajaran, siswa, serta seluruh elemen sekolah agar pelaksanaan program PLT atau Magang III dapat berjalan dengan lancar.
- e. Mahasiswa Praktikan hendaknya berusaha menyesuaikan dinamika yang terjadi di lapangan khususnya dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar serta kegiatan pendukung lainnya.
- f. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

Muh Nurwangid, Sugihartono, dan Agus Triyanto. 2017. *Panduan PLT Praktik Lapangan Terbimbing Program Studi Bimbingan dan Konseling*. Tidak diterbitkan.

TIM Penyusun Panduan PLT UNY. 2017. *Panduan PLT*. Tidak diterbitkan.

LAMPIRAN



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN.....2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA N 1 Pleret
Alamat Sekolah : Kedaton, Pleret, Pleret, Bantul Fax./ Telp. Sekolah : 0274 4469124
Nama DPL PLT : Dr. Muhammad Nur Wangid, N. Si
Prodi / Fakultas DPL PLT : FIP / Bimbingan dan Konseling
Jumlah Mahasiswa PLT : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
	2 Oktober 2017	2	biologi klinis		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu uk 1 prodi).
Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,
Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga
SMAN 1 PLERET
Dis. Nuri Nurrohmah

Pleret, 14 November 2017
Ketua Kelompok PLT
[Signature]
Gabriel Pan

Lampiran Jadwal Pelajaran

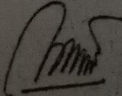
H A R I	J A M	KELAS X							KELAS XI							KELAS XII							G R A D E	PIKET		
		IPA1	IPA2	IPA3	IPA4	IPS1	IPS2	IPS3	IPA1	IPA2	IPA3	IPA4	IPS1	IPS2	IPS3	IPA1	IPA2	IPA3	IPS1	IPS2	IPS3					
		UPACARA BENDERA																								
S E M I N A R	1	Kegiatan Literasi																					31, 4	29, 1	12, 7	
	2	47	20	40	30	50	27	04	32	09	51	38	37	13	23	53	29	49	44	39	19					
	3	47	20	40	30	50	27	04	28	09	51	38	32	11	23	15	29	49	44	39	53					
	4	47	20	42	30	40	12	44	28	32	16	39	51	11	27	15	22	53	13	19	37					
	5	50	33	42	04	40	12	44	38	24	16	39	51	23	37	19	22	05	13	20	25					
	6	50	33	22	04	28	19	44	38	24	53	32	27	23	37	39	18	05	36	20	25					
	7	22	04	33	27	28	19	40	24	16	38	51	42	32	49	39	18	29	25	53	15					
	8	22	04	33	27	28	19	40	24	16	38	51	42	32	49	36	53	29	25	37	15					
S E L A S A	0	Tadarus																					ING IND JAW	19, 2	05, 4	09, 1
	1	29	42	04	40	20	37	12	09	24	28	48	54	16	39	23	05	36	25	44	13					
	2	29	42	04	40	20	37	12	09	24	28	48	54	16	39	23	05	36	25	44	13					
	3	29	43	09	04	20	37	31	54	38	32	12	16	55	27	44	33	18	22	25	49					
	4	32	43	09	04	19	13	31	54	38	32	12	16	55	27	44	33	18	22	25	49					
	5	32	43	09	22	19	13	33	18	49	38	24	55	27	11	17	29	16	23	37	20					
	6	05	25	43	22	19	13	33	18	49	38	24	55	27	11	17	29	16	23	37	20					
	7	05	25	43	33	04	32	27	38	11	24	16	13	12	55	22	23	29	49	20	37					
8	05	25	43	33	04	32	27	38	11	24	16	13	12	55	22	23	29	49	20	37						
R A B U	0	Kegiatan Literasi																					GEO SOS PAI SEJ BK SEN	33, 4	36, 3	14, 1
	1	42	05	31	47	27	04	32	38	44	39	23	13	11	19	16	15	36	37	49	22					
	2	42	05	31	47	27	04	32	09	44	39	23	51	11	12	16	15	36	20	49	22					
	3	40	05	25	47	04	01	28	09	38	32	44	51	27	12	29	49	17	20	15	23					
	4	40	47	25	50	04	01	28	55	51	09	44	11	42	27	18	49	17	16	15	23					
	5	04	47	25	50	40	01	28	55	51	09	38	11	42	27	18	29	23	16	20	15					
	6	04	47	05	25	40	28	01	18	55	24	09	27	51	16	49	17	23	39	36	15					
	7	31	40	05	25	42	28	01	18	55	24	09	27	51	16	49	17	29	39	36	20					
8	31	40	05	25	42	28	01																			
K A M I S	0	Tadarus																					MAT PKn EKO	13, 2	37, 2	11, 4
	1	27	04	47	24	43	42	40	12	23	11	38	49	54	19	17	44	33	37	25	20					
	2	27	04	47	24	43	42	40	12	23	11	38	49	54	19	17	44	33	37	25	20					
	3	09	29	47	24	43	44	13	16	51	49	28	12	37	54	33	39	15	19	22	36					
	4	09	29	50	40	47	44	13	16	51	49	28	12	37	54	33	39	15	19	22	36					
	5	09	29	50	40	47	44	13	49	11	51	55	39	53	42	05	36	17	15	16	19					
	6	33	22	29	43	47	30	12	49	11	51	55	39	32	42	05	36	17	15	16	19					
	7	33	40	29	43	12	30	50	51	28	55	09	32	42	37	15	17	05	36	13	39					
8	22	40	29	43	12	30	50	51	28	55	09	32	42	53	15	17	05	36	13	39						
J U M A T	0	Tadarus																					32, 3	43	23, 3	
	1	04	09	40	42	33	31	30	12	28	38	53	23	37	13	05	19	15	20	36	25					
	2	04	09	40	42	33	31	30	39	28	44	11	23	27	51	05	18	15	20	36	25					
	3	43	09	20	05	31	12	30	39	53	44	11	37	27	51	29	18	19	36	13	33					
	4	43	22	20	05	31	40	04	24	09	28	51	37	39	11	29	16	18	53	15	33					
5	43	22	20	05	12	40	04	24	09	28	51	53	39	11	36	16	18	19	15	13						
S A B T U	0	Kegiatan Literasi																					KIM BIO FIS TIK OLH	04, 2	27, 1	25, 4
	1	25	32	27	22	30	50	37	23	38	09	24	11	13	51	29	05	44	33	19	36					
	2	25	32	27	20	30	50	37	23	38	09	24	11	13	51	29	05	44	33	19	36					
	3	25	31	32	20	30	04	37	28	39	23	12	42	51	13	18	36	22	15	33	44					
	4	40	31	32	20	37	04	19	28	39	23	12	42	51	13	18	36	22	15	33	44					
	5	40	50	22	32	37	33	19	51	12	11	28	27	49	42	36	15	39	20	23	16					
	6	20	50	22	32	37	33	19	51	12	11	28	27	49	42	36	15	39	13	23	16					
	7	20	27	04	31	32	40	42																		
8	20	27	04	31	32	40	42																			

KETERANGAN JAM PELAJARAN

Hari Biasa / Normal	Khusus Jam'at	Khusus Senin (Jkn Briefing)
Tadarus 07.00 - 07.10	Tadarus 07.00 - 07.10	Upacara 07.00 - 07.45
1 07.10 - 07.50	1 07.10 - 07.50	Briefing 07.45 - 08.15
2 07.50 - 08.30	2 07.50 - 08.30	2 08.15 - 08.55
3 08.30 - 09.15	3 08.30 - 09.15	3 08.55 - 09.35
Isirahat 09.15 - 09.30	Isirahat 09.15 - 09.30	4 09.35 - 10.15
4 09.30 - 10.15	4 09.30 - 10.15	Isirahat 10.15 - 10.30
5 10.15 - 11.00	5 10.15 - 11.00	5 10.30 - 11.10
6 11.00 - 11.45		6 11.10 - 11.50
Isirahat 11.45 - 12.10		Isirahat 11.50 - 12.05
7 12.10 - 12.50		7 12.05 - 12.45
8 12.50 - 13.30		8 12.45 - 13.25

Berisiko rusak " Senin, 24 Juli 2017 "

Piret, 20 Juli 2017
Kepala Sekolah


Drs. IMAM NURROHMAT
NIP. 19610823 198703 1 007

Lampiran Rencana Pemberian Layanan

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL SEMESTER GASAL TAHUN 2017/2018
SMA N 1 PLERET**

1.

Materi/Topik Bahasan

Percaya diri
- :
2.

Bidang Bimbingan

Bimbingan Pribadi
- :
3.

Jenis

Layanan

Informasi
- :
4.

Fungsi Layanan

Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar dapat meningkatkan rasa percaya diri
- :
5.

Sasaran Layanan

Siswa kelas XI IPA 2
- :
6.

Tempat Pelaksanaan

Ruang kelas
- :
7.

Hari,

Tanggal

Sabtu, 21 Oktober 2017
- Pelaksanaan :
8.

Metode dan Media

Sosiodrama dan diskusi
- Layanan :
9.

Alat dan Bahan

Naskah drama
- :
- 10

Tujuan Layanan
- .
1.

Tujuan Umum

Siswa dapat mengetahui cara meningkatkan rasa percaya diri
- :
2.

Tujuan Khusus

Siswa memiliki kepercayaan diri dan kepribadian yang baik agar mampu berkembang menjadi pribadi yang mandiri
- :
- 11

Pihak yang Berperan

Mahasiswa PLT
- .
- :
- 12

Alokasi Waktu

2x45 menit
- .
- :

13. Diskripsi proses

1	Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru BK/ Konselor memberi salam kepada para siswa b. Guru BK/ Konselor mengajak para siswa untuk berdoa c. Guru BK/ Konselor mengecek daftar hadir siswa d. Guru BK/ Konselor menanyakan kabar para siswa e. Guru BK/ Konselor menyampaikan tema kegiatan f. Guru BK/ Konselor menjelaskan tujuan
2	Inti/ Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru BK/ Konselor menyampaikan materi mengenai pengertian percaya diri b. Guru BK/ Konselor menginformasikan metode dan materi yang akan dipraktikan c. Guru BK/ Konselor membagikan naskah drama kepada setiap anggota d. Guru BK/ Konselor meminta anggota kelompok untuk memahami isi bacaan yang telah dibagikan e. Guru BK/ Konselor membantu mengarahkan jalannya sosiodrama untuk persiapan f. Kelompok menampilkan sosiodrama sesuai dengan naskah yang telah dibagikan g. Guru BK/ Konselor mengondisikan semua anggota untuk bergabung menjadi satu kelompok besar h. Guru BK/ Konselor memberikan refleksi setelah kegiatan sosiodrama selesai dengan menanyakan bagaimana perasaannya dan kesannya setelah mengikuti metode tersebut i. Guru BK/ Konselor menyampaikan materi mengenai pentingnya kepercayaan diri dan cara meningkatkan kepercayaan diri

3	Penutup	<p>a. Guru BK/ Konselor meminta setiap anggota menuliskan target yang ingin dicapai agar menjadi pribadi yang percaya diri kedalam kertas yang nantinya ditempel di kamar masing-masing</p> <p>b. Guru BK atau Konselor dengan siswa bersama mengevaluasi dan menyimpulkan materi.</p> <p>c. Guru BK atau Konselor menutup kegiatan layanan.</p>
---	---------	--

Sumber materi :

Hamka, Buya.2015.*Pribadi Hebat*. Jakarta : Gema Insani

http://www.artikelterapi.com/manfaat_percaya_diri.htm

[https://edupsi.wordpress.com/2010/04/03/cara-meningkatkan-percaya-diri/ \](https://edupsi.wordpress.com/2010/04/03/cara-meningkatkan-percaya-diri/)

Pleret, 18 Oktober 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Praktikan,

Siti Qomariyah, S.Pd,
NIP 19710412 199802 2 008

Afifah Rochmah Habsari
NIM 14104244002

Lampiran Materi

A. Pengertian Percaya Diri

Percaya diri merupakan sebuah hal yang berkaitan dengan dunia psikologi yang ada dalam diri manusia masing-masing untuk meyakini segala sesuatu tentang kemampuan yang dimiliki dirinya. Memiliki kepercayaan diri yang tinggi adalah hal yang dibutuhkan untuk dapat meraih sebuah kesuksesan dan cita-cita yang Anda impikan. Selalu tampil percaya diri, optimis dan berusaha dengan segala kemampuan Anda akan mempermudah Anda untuk meraih kesuksesan yang Anda impikan. Anda akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan baik, skil yang baik dan juga mental yang baik bila Anda memiliki kepercayaan diri yang bagus.

Banyak orang yang ingin memiliki kemampuan untuk selalu tampil percaya diri dengan baik, karena memang jarang orang yang sejak lahir memiliki kemampuan untuk percaya diri. Untuk memiliki kepercayaan diri yang baik, Anda bisa melakukan banyak hal, seperti: mencoba untuk berani, menjadi diri sendiri, menguatkan mental, berorganisasi dan banyak yang lainnya. Jika Anda memiliki kepercayaan diri yang baik, maka Anda akan mendapatkan banyak manfaat dari kepercayaan diri Anda tersebut.

B. Berikut manfaat dari percaya diri:

1. Anda berani menjadi individu yang sesuai dengan jati diri Anda
2. Selalu optimis dalam menjalani semua hal
3. Akan mudah untuk meraih kesuksesan
4. Tidak ragu-ragu dalam melakukan sesuatu
5. Anda mampu untuk mengembangkan kemampuan yang Anda miliki
6. Anda akan mampu untuk mengekspresikan diri Anda secara positif
7. Anda akan mudah berfikir secara realistis
8. Anda akan memiliki kemampuan untuk memimpin dan dipimpin
9. Anda siap mengkritik dan dikritik
10. Punya semangat yang lebih tinggi
11. Mentalitas Anda akan kuat

C. Cara Meningkatkan Rasa Percaya Diri

Bagaimana cara meningkatkan **rasa percaya diri?** Bagaimana cara menghilangkan sifat rendah diri terutama pada remaja. Meningkatkan rasa percaya diri adalah cara paling ampuh untuk menghilangkan sifat rendah diri. Ketika kita sudah mampu memperoleh kepercayaan diri, maka dengan sendirinya, sifat rendah diri itu akan hilang. Ingat, rendah diri berbeda dengan rendah hati. Rendah diri adalah sifat buruk yang terjadi sebab seseorang tidak memiliki rasa

percaya diri yang bagus. Sedangkan rendah hati adalah sifat baik di mana seseorang bisa lebih menghargai dirinya dan orang lain di sekitarnya. ada beberapa tips yang bisa dijalani untuk meningkatkan kepercayaan diri.

1. Berkonsentrasi pada kekuatan bukan pada kelemahan. Keyakinan berasal dari dalam. Anda harus berkonsentrasi pada hal-hal positif tentang diri anda. Menulis sepuluh hal positif tentang diri anda.
2. Memusatkan perhatian pada potensi. Ini adalah alasan Anda harus mencintai diri sendiri dan memiliki kepercayaan diri sendiri. Memberikan penghargaan sendiri untuk setiap hal positif yang Anda tulis tentang diri anda. Ingat, Anda seseorang spesial.
3. Mencoba hal baru. Pengalaman baru dapat memberikan keyakinan dengan membantu Anda tumbuh sebagai orang. Anda tidak perlu mengambil skydiving atau apapun drastis seperti itu. Memulai hobi baru atau mengambil kelas yang lebih besar untuk membantu Anda mengembangkan keterampilan abadi anyway.
4. Pendekatan pengalaman baru sebagai kesempatan untuk belajar, bukan kesempatan untuk menang atau kalah. Melakukan hal tersebut akan membawa Anda peluang baru dan dapat meningkatkan rasa penerimaan diri.
5. Menggunakan citra positif. Jalan untuk diri sendiri terutama adalah sebuah latihan mental. Visualisasi sendiri sebagai orang yang percaya diri adalah salah satu cara untuk membuat yakin mentalitas. Citra Positif adalah cara lain untuk membangun kepercayaan diri. Dan jangan memberikan ruang untuk berkembangnya pikiran negatif.
6. Meningkatkan skill percakapan. Meningkatkan kemampuan bicara dapat membantu Anda merasa lebih nyaman dan percaya diri dalam situasi sosial yang lebih besar akan mengakibatkan keyakinan secara keseluruhan. Jika Anda memelihara kontak mata dan menjadi pendengar yang baik, Anda juga akan mengeluarkan aura yang lebih percaya diri.
7. Jadilah diri sendiri. Dasar memiliki sikap positif terhadap diri sendiri adalah kunci untuk mendapatkan kepercayaan diri. Anda harus percaya dengan diri anda, dari kepribadian Anda, agar dapat benar-benar yakin bahwa anda bisa dan mampu.

8. Memang kita suka tidak percaya diri dengan kemampuan diri kita sendiri atau dengan fisik kita sendiri. Tapi sebelum tidak pd, lihatlah orang-orang yang memiliki cacat tubuh tapi dapat menjalankan aktifitasnya sehari-hari dengan penuh semangat dan percaya diri. Saya yang tidak memiliki cacat tubuh, suka malu sendiri jika membandingkan saya dengan mereka.

Lampiran Naskah Sosiodrama

Tokoh :

Narator

Matahari

Tukang Batu

Angin

Batu

Awan

Pohon

Petir

Bunga

NASKAH PSIKODRAMA

SINOPSIS

Alkisah ada seorang perempuan yang tinggal di sebuah rumah yang sangat kecil dan dihuninya seorang diri. Orangtuanya telah tiada semenjak 1 bulan yang lalu. Kini ia tidak punya keluarga siapapun maka sanggup tidak sanggup dia harus bisa hidup sendiri.

Setiap manusia pasti punya keinginan atau punya harapan ,ya itu betul. Sama juga seperti perempuan itu. Dia punya keinginan dan dia punya mimpi yaitu ingin menjadi orang sukses. Tapi apa yang bisa dilakukan perempuan itu? Mau pergi ke kota untuk mencari pekerjaan tapi tidak punya modal bahkan mencari pekerjaan itupun sangat sulit kecuali kalau kata orang :''yang beruntung itu adalah Bejo'',apa benar itu? Kalaupun iya sayangnya si Bejo tidak mau ikut perempuan itu Uhh... malangnya.

Akhirnya mau tidak mau yaa harus mau. Dia meneruskan warisan dari orang tuanya yang juga merupakan warisan leluhur dari kakek ataupun nenek moyangnya. Tukang Batu. Tidaklah asing lagi bagi perempuan itu karena sejak kakek, nenek serta kedua orangtuanya memang bekerja sebagai tukang batu. Kini warisan itu turun kepada cucunya, Apa ini sudah ditakdirkan? Apa memang wasiat yang diberikan oleh moyangnya diwariskan sampai 7 keturunannya dan Oh bayangkan sampai perempuan itu memiliki anak dan cucu apakah juga menjadi tukang batu juga. Perempuan itu mengiyakan semua pertanyaan tersebut diatas.

Lalu bagaimana kehidupan perempuan itu? Mari kita simak ceritanya.....

JADILAH DIRI SENDIRI

BABAK 1

(Ketika semua sudah lengkap, maka narator masuk ke panggung dan mulai bercerita)

Narator :''Alkisah terdapat seorang tukang batu yang pemalas, suka mengeluh dan selalu merasa tidak puas dengan dirinya sendiri''

Tukang batu :''aduh hari ini aku harus bekerja. Pasti nanti capek sekali. Enakan aku duduk-duduk dulu. (duduk di sebuah batu)

Batu :”(Bergerak-gerak)wadow...sakit tau!.(sambil marah-marah).Bau lagi !kentut ya? (sambil menutup hidung)

Tukang Batu :”(Terkejut dan takut)maaf cuman sedikit kok.Lho batu kok Bisa ngomong?

Batu :”karena aku batu ajaib ”

Tukang batu :”hmmmm jadi kamu batu ajaib

Batu :”awas..! (sambil mengancam)

(Tukang batu pun ketakutan lalu melihat-lihat sekeliling,mencari tempat untuk bersandar.Kemudian dia melihat pohon dibelakangnya)

Tukang batu :”kebetulan ada pohon.bisa buat bersandar nih”

Pohon :”aduuuuuhh.hati-hati dong.Jadi lecet nih.

Tukang batu :”(terkejut)Lho kok pohon juga bisa ngomong”

Pohon :”Wah menghina ya.Aku adalah pohon ajaib.Aku bisa melakukan apa saja.Bahkan aku bisa menyanyi dan menari.(menyombongkan diri)

Tukang Batu ;”masak sih ?”(pertama-tama pohon menyanyi seriusa dan tukang batupun Menutup kupingnya karena suara pohon yang melengking dan jelek.Lalu mulai menari.Setelah selesai,tukang batu hanya bisa terkejut)

Bunga :”hei...aku saja yang punya suara bagus dari tadi diam.Mau dengar suarakumau request lagu apa penonton?

Tukang batu :”oke,coba buktikan kalau kamu bisa nyanyi

Bunga :”yuk penonton kita nyanyi bersama-sama.musiiiiikk....”

(akhirnya semua pada bernyanyi dan berjoged ria)

Tukang batu :”diaaammmmmmm.biar saya yang nyanyi...musiiiiikk....”

Narator :”mereka semua terdiam, dan memasuki babak berikutnya”

BABAK 2

Narrator : (ketika narrator masuk,semua menjadi patung dengan gaya yang aneh)

Tukang batu :”wahhhh...panas sekali ya !!(sambil sesekali mengipasi dirinya.Lalu mengusap keringatnya dengan sapu tangan dan tidak sengaja memerasnya di sebelah batu)

Narator :” lalu angin datang dengan tiba-tiba,angin berhembus dengan kencang

tukang batu :”kamu ngapain datang kesini?”

angin 1 :”aku cuma mau lewat,sambil mau menyapa para penonton.(sambil melambai-lambaikan tangan)” “ya, lagi pula aku tadi lihat matahari disini, dan kamu juga kelihatan sangat kepanasan”

Tukang Batu :”iya nich. Ini thu gara-gara matahari!”

Batu :”emang sich gara-gara matahari, tapi nggak pakek meres sapu tanganmu ke aku kaleee. Ini kan cuma boong-boongan tau.

Tukang batu :”(pergi menjauh) Pemaarah sekali batu itu.Tapi memang panas sekali.

Matahari :”hih apaaan sih pada sewot aja deh.Iya betul memang saya dan hanya saya yang menyebabkan panas ini.

Angin 1 :” Ya kan, benar apa kata saya, mendingan aku di sini bisa ngademini kalian.”

Matahari :”udah ah kalian, pergi sana ganggu aja!!!”

Angin :”hiiih, dasar egois. (pergi dengan muka cemberut)

Tukang batu :”wah..enak sekali ya jadi matahari.Bisa memberi panas tapi dia sendiri tidak kepanasan.

Matahari :”ya iyalah saya gituloh (sambil bergaya funky)

Tukang batu :”(berfikir lalu dapat ide).hmhhh....matahari,bagaimana kalau bertukar tempat saja.Aku menjadi matahari dan kamu menjadi tukang batu,bagaimana?

Matahari :”(tampak berfikir).Bagaimana ya?oke,tapi ada syaratnya.”

Tukang batu :”apaan syaratnya? (penasaran).”

Matahari :”Kau harus beri aku sepiring nasi dan lauk pauknya.”

Tukang batu :”cuman itu?itu mah keciiii!!!”

Matahari :”eittts tunggu dulu.Sepiring nasi dengan gulai,sate,soto,Ayam goreng,ayam bakar,ikan gurami,terus sama telur mata sapi.”

Tukang Batu :”.Ayolah aku Cuma ingin merasakan jadi matahari.”

Matahari :”gimana ya. (sambil berfikir) ya mumpung saya lagi baik hati ya sudah lah aku mau bertukar tempat denganmu.

Narator : “Akhirnya matahari dan tukang batu berganti kostum.”
BABAK 3

Narator :”Akhirnya tukang batu itu menjadi matahari.Dan matahari Berubah menjadi tukang batu.”

Tukang batu :”Asyikkk akhirnya aku bisa jadi matahari.”

Batu :”wadoow.Jangan dekat dekat dong! panas nih!jauh sana.”
(tukang batu pun takut dan menjauh kearah pohon)

Pohon :”hei..pergi sana jangan dekat-dekat.Panas nih.Kalau tidak (pohon langsung berpose silat,meniru gaya seperti ular yang ingin mematuk)

Tukang batu :”Iya..iya dasar batu dan pohon pemaarah.Ah sudahlah.Tapi enak sekali menjadi matahari.”

Narator :”lalu datanglah sebuah awan hitam,yang terus mengejar matahari dan berdiri di depannya.Tukang batupun jengkel.”

Tukang batu :”Hei..awan hitam..kenapa sih selalu didepanku?.”

Awan hitam :”Hei..matahari,kamu tidak tahu siapa aku ya?Aku ini Awan hitam.Sebentar lagi aku akan menurunkan hujan.Makanya kamu harus sembunyi dulu.”

Tukang batu :”O..begitu ya..ya sudah saya ngumpet dulu.”

Awan hitam :”Cepetan dong..!”

Tukang batu :”(berfikir)wah enak dong menjadi awan hitam.Eh awan Hitam mau tidak.Aku menjadi awan hitam dan kamu Menjadi matahari.Bagaimana?.”

Awan hitam :”Hmmm..(menggeleng-geleng)Tidak. Bisa jadi .Yayaya”

Tukang batu :”asikkk akhirnya bisa jadi awan hitam,Aku mau membuat hujan yang lebat..dan aku bisa berkuasa ha..ha..ha..!”

(Setelah awan hitam alias si tukang batu itu membuat hujan yang sangat deras.Tiba-tiba munculah petir)

Petir :”Ha..ha..ha”

Narator :”Datanglah sang petir sambil mengeluarkan kekuatannya yang mengeluarkan bunyi sangat keras.”

(Akhirnya awan hitam alias si tukang batu saling beradu kekuatan mereka. Si awan hitam alias tukang batu itu membuat hujan deras sederas derasnya. Saking derasnya hujan yang dibuat awan hitam alias si tukang batu tersebut membuat bunga dan pohon tidak kuat menampung jumlah air yang banyak kemudian pohon dan bunga itu mati)

Tukang batu :”Ha..ha..ha akulah yang berkuasa lihat bunga dan pohon kalian ini sangatlah lembek jauh jika dibanding saya.”

Petir :”Dasar kau ini tak berperilaku manusiawi”

Tukang batu :”memangnya kamu sendiri berperilaku kepetiran?Sudah terbukti kalau kamu kalah.huuu cupu..!”

Petir :”Sombong..lihat saja nanti kamu bakal dapat pembalasan”.
(Lalu kemudian petir pergi meninggalkan awan hitam alias tukang batu tersebut).

Tukang batu :”huuu syirik aja deh.Sekarang semua tumbuhan mati.Dan heiii...rupanya kamu masih hidup batu jelek.”

Batu :”Hai..awan hitam.Mikir dong! Aku kan batu.Lihat aku sangat kuat.(sambil memamerkan ototnya) Jadi aku tidak akan lecet sedikitpun.”

Tukang Batu :”O..begitu ya.(berfikir).Hmmm..ngomong-ngomong batu, Mau tidak kita tukaran tempat?.”

Batu :”Apa.(berteriak keras).Kamu fikir aku bodoh ya,bisa kamu suap seperti si matahari dan awan hitam.”

Tukang batu :”Ayolah.! Apapun syaratnya aku akan penuhi.”

Batu :”Tidak (masih marah dan berteriak).Enak saja !

Tukang batu :”please..!”

Batu :”Tidak”

Tukang batu :”He...!! mau apa tidak (mencengkram kerah baju si batu)

Batu :”Eh..iya deh kalau begitu.Jangan marah dong.
(merayu si tukang batu)Ya sudah kamu jadi batu..silahkan”

Tukang batu :”Pergi sana..!Awat ya kembali lagi.(lalu si batu pergi)
Asikk sekarang aku menjadi batu yang perkasa”

(Tak lama kemudian datanglah,si tukang batu alias si matahari)

Matahari :”Wah..hari yang sangat cerah untuk memulai pekerjaanku
Sebagai tukang batu.Nah kebetulan banyak batu disini.

(Matahari mulai memukul batu dengan palunya)

Tukang batu :”aduuuuuhh matahari...kenapa memukul aku?”

Matahari :”kamu ini gimana tho..katanya tukeran, terus aku kau suruh jadi tukang batu.Berarti pekerjaanku ya memecah batu.”

Tukang batu :”O.....tapi aku mati dong!”.

Matahari :”Ya terserah kaulah.Siapa suruh kamu jadi batu.(terus memukul lagi)

Tukang batu :”Tunggu..!Aku mau jadi tukang batu lagi kalau begitu.Tukeran lagi ya?

Matahari :”O...tidak bisa..(terus memukul-mukul)

Tukang batu :”tolong...tolong..tolong....siapapun tolong aku. Aku dipukul ”.

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL SEMESTER 1 TAHUN 2017/2018
SMA N 1 PLERET**

- | | | |
|-----|---------------------------|---|
| 1. | Materi/Topik Bahasan | Menjadi Teman yang Baik |
| | : | |
| 2. | Bidang Bimbingan | Bimbingan Sosial |
| | : | |
| 3. | Jenis Layanan | Informasi |
| | : | |
| 4. | Fungsi Layanan | Pemahaman dan Pengembangan |
| | : | |
| 5. | Sasaran Layanan | Siswa kelas X |
| | : | |
| 6. | Tempat Pelaksanaan | Ruang kelas |
| | : | |
| 7. | Hari, Tanggal Pelaksanaan | Selasa, 17 Oktober 2017 |
| | : | |
| 8. | Metode dan Media Layanan | Ceramah, video dan Ekspressive Writting |
| | : | |
| 9. | Alat dan Bahan | Kertas HVS |
| | : | |
| 10. | Tujuan Layanan | |
| | : | |
| 3. | Tujuan Umum | Siswa dapat mengetahui cara menjadi teman yang baik untuk temannya, dan juga siswa bisa melatih diri untuk membiasakan berkata maaf dan terimakasih kepada orang lain. |
| | : | |
| 4. | Tujuan Khusus | a. Siswa mampu mengenal dan mengetahui cara menjadi teman yang baik untuk temannya.
b. Siswa mampu memahami, mengerti dan mengakomodasi cara menjadi teman yang baik untuk temannya.
c. Siswa mampu melaksanakan anjuran tersebut guna menjalin persahabatan yang baik. |
| | : | |

- 11

Pihak yang Berperan

Mahasiswa PLT
- .

:
- 12

Alokasi Waktu

2x45 menit
- .

:
- 13

Sumber/Alat

Laptop dan LCD
- .

:

14. Deskripsi Proses

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN
1.	Kegiatan Pendahuluan	<div> <div>a.</div> <div>Guru BK atau konselor membuka kegiatan dengan ucapan salam, dan berdoa.</div> </div> <div> <div>b.</div> <div>Guru BK atau konselor menanyakan kabar peserta didik.</div> </div> <div> <div>c.</div> <div>Guru BK atau Konselor mengecek kehadiran siswa.</div> </div> <div> <div>d.</div> <div>Guru BK atau Konselor membina hubungan baik dengan peserta didik.</div> </div> <div> <div>e.</div> <div>Guru BK atau Konselor menyampaikan tema kegiatan.</div> </div> <div> <div>f.</div> <div>Guru BK atau Konselor menyampaikan tujuan yang akan dilaksanakan pada saat ini.</div> </div>
2.	Kegiatan Inti	<div> <div>1.</div> <div>Berpikir</div> <div> <div>a.</div> <div>Konselor menyampaikan materi/topik bahasan dan mengajak siswa untuk berpikir tentang materi yang akan dibahas yaitu melatih menjadi teman yang baik.</div> </div> <div> <div>b.</div> <div>Konselor menyampaikan materi tentang melatih cara menjadi teman yang baik untuk temannya.</div> </div> <div> <div>c.</div> <div>Mengajak siswa untuk menyebutkan hal-hal yang harus dikenal dan dipahami dalam berlatih menjadi teman yang baik untuk temannya.</div> </div> </div> <div> <div>2.</div> <div>Merasa</div> <div> <div>a.</div> <div>Siswa diberikan pemahaman tentang arti pentingnya berlatih menjadi teman yang baik untuk temannya dan mengucapkan maaf dan terimakasih dalam hidup.</div> </div> </div> <div> <div>3.</div> <div>Bersikap</div> <div> <div>a.</div> <div>Siswa diberikan pemahaman untuk selalu bersikap</div> </div> </div>

		<p>menjadi teman yang baik untuk temannya dan mengucapkan maaf dan terimakasih dalam hidupnya dari layanan yang telah diberikan.</p> <p>4. Bertindak/berbuat</p> <p>a. Setelah siswa mengetahui segala hal yang bisa melatih siswa meningkatkan ketelitian, selanjutnya siswa diharapkan mulai melakukan dan dapat menjadi teman yang baik untuk temannya dan mengucapkan maaf dan terimakasih dalam hidup.</p> <p>5. Bertanggung jawab</p> <p>a. Siswa berusaha untuk menjadi pribadi yang bertanggung jawab dengan bisa menerapkan menjadi teman yang baik untuk temannya dan mengucapkan maaf dan terimakasih dalam hidup.</p>
3.	Penutup	<p>a. Guru BK atau Konselor dengan siswa bersama</p> <p>b. Guru BK atau Konselor menutup kegiatan layanan.</p>

15. Evaluasi

- a.Evaluasi Proses : Mengamati perhatian, respon dan aktifitas siswa saat kegiatan layanan berlangsung
- b. Evaluasi Hasil : *Laiseg*, yaitu dengan memberikan pertanyaan lisan kepada peserta didik untuk mengetahui pemahaman terhadap materi yang disampaikan.

16. Referensi :

<http://www.madjongke.com/2013/02/cara-jadi-orang-menyenangkan.html>

Yogyakarta, 3 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Praktikan,

Siti Qomariyah, S. Pd,
NIP 19710412 199802 2 008

Afifah Rochmah Habsari
NIM 14104244002

Lampiran Materi :

Cara menjadi orang yang menyenangkan

1. Senyum

Mudah senyum pada semua orang. Semua tahu hal ini bisa membuat kita tampak menyenangkan bagi orang lain. Sehingga madjongke.com tidak perlu banyak kata untuk bagian ini.

2. Peduli

Peduli dengan apa yang terjadi pada orang lain. Untuk bisa jadi orang yang menyenangkan, jangan salah sasaran. Sebab ada beberapa orang yang tidak membutuhkan bahkan menghindari hal seperti itu. Intinya, peduli dengan orang yang pantas dan memang membutuhkan kepedulian kita.

3. Menjadi pendengar yang baik

Menjadi pendengar yang baik bagi orang lain. Perhatikan dengan baik ketika orang lain mengatakan sesuatu. Meski hanya dengan mengangguk kepala, setidaknya tampak memperhatikan dan tidak bersikap cuek terhadap apa yang dia utarakan.

4. Tunjukkan kebahagiaan

Jadi orang yang selalu tampak bahagia. Meskipun ada masalah, jangan tampak murung atau sedih. Tunjukkan semangat bahwa kehidupan yang sedang dijalani adalah suatu kenikmatan.

5. Bersikap ramah

Bersikap ramah pada orang yang dikenal. Tunjukkan rasa hormat ketika memberikan sapaan. Ini tentu saja, menjadi cara terpenting untuk bisa menjadi orang yang menyenangkan.

6. Tidak membicarakan keburukan orang

Jika tidak ditanya untuk suatu keperluan yang cukup penting, jangan memulai apalagi membicarakan keburukan orang lain. Kalau memang terpaksa, sebaiknya seperlunya saja. Jangan berlarut-larut apalagi sampai membuatnya menjadi sesuatu yang menyenangkan.

7. Tampil menarik

Tampil menarik sesuai keadaan sekitar. Perbaiki penampilan sampai batas kemampuan. Perlu diingat, tetap sesuaikan keadaan agar tidak tampak

berlebihan. Perhatikan cara berpakaian dan kebersihan. Ini cukup berpengaruh pada masalah ini.

8. Sering berbaur

Sering berbaur dan berkumpul pada kelompok tertentu. Lebih umum terhadap masyarakat sekitar. Libatkan diri sendiri pada acara-acara tertentu. Jangan terlalu menutup diri terutama pada orang-orang terdekat.

9. Merendah

Merendah dan tidak menyombongkan diri. Sebab sikap sombong tidak membuat orang lain merasa senang. Rasa bangga memang ada tapi bangga terhadap dan oleh diri sendiri.

10. Mengalah

Mengalah untuk menang, atau mengalah bukan berarti kalah. Sering mengalah agar menjadi orang yang menyenangkan. Tapi, untuk keadaan tertentu seperti masalah serius, merugikan, atau dengan orang yang sifatnya menindas atau melunjak, jangan lakukan hal yang satu ini.

11. Percaya diri

Percaya diri dalam keadaan apapun. Jangan malu atau minder dengan apa yang ada pada diri sendiri.

12. Jujur

Jujur dan tidak suka berbohong terutama untuk masalah besar. Selama itu untuk kebaikan, terus menjadi orang yang jujur bukanlah tindakan yang buruk. Selain bisa menjadi orang yang menyenangkan. Kejujuran juga bisa membuat orang yakin dan percaya terhadap apa yang kita bicarakan atau tunjukkan.

13. Menghargai

Siapun, dimanapun, dan kapanpun, bisa menghargai orang lain. Tidak peduli dia orang miskin, jelek, kecil, tidak berguna, dll kita tetap menghargai bahwa dia adalah seorang manusia. Pantas diperlakukan sama dan dihargai selayaknya orang-orang pada umumnya.

14. Bisa menyesuaikan diri

Bisa menyesuaikan diri terhadap perubahan yang ada. Selain itu, bisa juga menyesuaikan diri dengan kelompok atau lingkungan yang baru. Jangan menjadi asing meskipun sebenarnya hal itu adalah sebuah kenyataan.

15. Sopan

Sopan dari tindakan dan sikap. Tunjukkan bahwa diri sendiri memiliki

kepribadian yang baik. Tidak memalukan bagi orang lain karena sikap yang kurang sopan untuk menjadi orang yang menyenangkan.

16. Membuka diri

Lebih bersikap terbuka bagi orang lain. Tidak menutup diri dari kehidupan luar.

17. Berpikir positif

Selalu berpikir positif dan juga mengimbangi hal seperti ini dengan tindakan positif juga. Orang lain akan merasa senang dan diri sendiri juga akan lebih nyaman.

18. Mandiri

Bisa menjadi orang yang mandiri dan tidak terlalu bergantung pada orang lain. Bisa mengurus banyak hal sendiri dengan baik.

19. Bertanggung jawab

Agar jadi orang yang menyenangkan menurut orang lain, jadilah orang yang bisa bertanggung jawab. Itu jelas berpengaruh besar terhadap pandangan orang sekitar. Sehingga menjadi orang yang bertanggung jawab, bisa dijadikan cara untuk membuat diri sendiri jadi orang yang menyenangkan.

20. Berbagi

Jangan malas untuk berbagi. Apapun bentuknya wajib melakukan hal ini jika ingin jadi orang yang menyenangkan. Tidak harus berupa barang, ilmu atau pengalaman pribadi juga termasuk. Yang lebih sederhana lagi, berbagi artikel ini pada orang lain.

Jangan Menjadi Teman Yang Buruk!

Berikut ciri-cirinya :

1. Ingkar janji.
2. Ingin menang sendiri.
3. Mengajak ke keburukan.
4. Suka memfitnah atau menuduh.
5. Iri dan suka mengejek.
6. Mematahkan semangat dan sombong.
7. Pengkhianat
8. Dan menjauh.

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL SEMESTER GASAL TAHUN 2017/2018
SMA N 1 PLERET

1.

Materi/Topik Bahasan

Ketelitian

:
2.

Bidang Bimbingan

Bimbingan Belajar

:
3.

Jenis Layanan

Informasi

:
4.

Fungsi Layanan

Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar dapat meningkatkan ketelitian dalam belajar.

:
5.

Sasaran Layanan

Siswa kelas XI IPA 1

:
6.

Tempat Pelaksanaan

Ruang kelas

:
7.

Hari, Tanggal Pelaksanaan

Kamis, 19 Oktober 2017

:
8.

Metode dan Media Layanan

Bermain

:
9.

Alat dan Bahan

Kertas A4, alat tulis, dan 3 gambar ilustrasi

:
10.

Tujuan Layanan
5.

Tujuan Umum

Siswa dapat mengetahui cara meningkatkan ketelitian

:
6.

Tujuan Khusus

1. Siswa mengetahui pengertian dari ketelitian

:

2. Membantu siswa untuk meningkatkan ketelitian

3. Siswa mampu mengetahui cara meningkatkan ketelitian
11.

Pihak yang Berperan

Mahasiswa PLT

:
12.

Alokasi Waktu

2x45 menit

:

13. Sumber/Alat

Laptop dan LCD

:

15. Deskripsi Proses

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN
1.	Kegiatan Pendahuluan	<p>g. Guru BK atau konselor membuka kegiatan dengan ucapan salam, dan berdoa.</p> <p>h. Guru BK atau konselor menanyakan kabar peserta didik.</p> <p>i. Guru BK atau Konselor mengecek kehadiran siswa.</p> <p>j. Guru BK atau Konselor membina hubungan baik dengan peserta didik.</p> <p>k. Guru BK atau Konselor menyampaikan tema kegiatan.</p> <p>l. Guru BK atau Konselor menyampaikan tujuan yang akan dilangsungkan pada saat ini.</p>
2.	Kegiatan Inti	<p>b. Guru BK mengajak diskusi kepada seluruh siswa tentang materi contoh untuk meningkatkan ketelitian.</p> <p>c. Guru BK menyampaikan materi cara meningkatkan ketelitian.</p> <p>d. Guru BK atau konselor menjelaskan teknik Game untuk melatih ketelitian siswa.</p> <p>e. Guru BK memulai Games dengan cara memberikan kertas lembar soal permainan edukatif kepada siswa</p> <p>f. Guru BK merefleksikan siswa dengan cara memberikan penguatan dan dorongan agar siswa bisa melaksanakan contoh meningkatkan ketelitian.</p>
3.	Penutup	<p>c. Guru BK atau Konselor dengan siswa bersama mengevaluasi dan menyimpulkan materi.</p> <p>d. Guru BK atau konselor menyampaikan kegiatan yang berkaitan dengan pertemuan yang akan datang.</p> <p>e. Guru BK atau Konselor menutup kegiatan layanan.</p>

15. Evaluasi

1. Evaluasi Proses.

- a. Respon siswa dalam proses layanan.
 - b. Keaktifan siswa ketika proses layanan.
 2. Evaluasi Hasil :
Pemahaman siswa tentang materi cara menghadapi ujian.
 - a. Jelaskan tentang cara an contoh meningkatkan ketelitian?
 - b. Apakah Anda mengenal dan mengetahui contoh meningkatkan ketelitian?
 - c. Apakah Anda mampu memahami, mengerti dan mengakomodasi contoh meningkatkan ketelitian?
 - d. Apakah Anda mampu melaksanakan contoh meningkatkan ketelitian?
17. Tindak Lanjut :
- a. siswa yang sudah mampu meningkatkan ketelitian akan dipreservasi.
 - b. siswa yang belum mampu meningkatkan ketelitian akan dilakukan bimbingan dan konseling individual.
18. Referensi :
1. Lintang. 2013. *Akhlak Terpuji Kerja Keras Tekun Ulet*. Diakses di <http://alfallahu.blogspot.co.id/2013/04/akhlak-terpuji-kerja-keras-tekun-ulet.html>
 2. BlogGeDewek. 2016. *Cara Agar Lebih Teliti dalam Bekerja*. Diakses di <http://www.bloggedewek.com/2016/04/cara-agar-lebih-teliti-dalam-bekerja.html>

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Praktikan,

Siti Qomariyah, S. Pd,

NIP 19710412 199802 2 008

Afifah Rochmah Habsari

NIM 14104244002

Lampiran Materi :

ATURAN PERMAINAN

PERMAINAN 1 “3 Menit”

- Langkah Permainan :
 - a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menginstruksikan kepada siswa untuk duduk di kursi yang telah disediakan.
 - b. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor membagikan lembar soal kepada semua siswa.
 - c. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menginstruksikan peraturan dalam soal tersebut.
 - d. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor mengintruksikan siswa untuk menaruh jawaban pada bagian belakang lembar soal.
 - e. Soal yang telah diberikan harus selesai pada waktu 3 menit..
- Evaluasi dan Refleksi :
 - a. Siapakah siswa yang paling teliti?
 - b. Siapakah siswa yang keliru dan tidak paham akan aturan soal?
 - c. Apa makna dari permainan ini?
- Point Bimbingan :
 - a. Membentuk karakter siswa untuk lebih teliti dalam membaca perintah atau soal.
 - b. Mengajarkan siswa untuk lebih konsentrasi.
 - c. Melatih siswa untuk bersemngat dalam mengerjakan tes, ujian atau ulangan yang nanti akan diberikan karena pada permainan ini waktunya sangat dibatasi.
 - d. Melatih siswa untuk focus.

SOAL PERMAINAN “3 Menit”:

Bacalah soal dengan cermat sebelum mengerjakan!

1. Tuliskan nama anda di bagian kanan bawah.
2. Tuliskan tanggal lahir anda di sebelah kiri atas dan beri lingkaran.
3. Tuliskan tempat lahir anda di tengah kertas dengan menggunakan huruf kapital.
4. Tuliskan nama Ayah anda dan beri simbol bintang

5. Tuliskan dua nama aktris favorit anda.
6. Tuliskan mata pelajaran yang paling anda senangi.
7. Jika punya nomer HP, tuliskan nomer HP anda.
8. Tuliskan tiga makanan favorit anda.
9. Tuliskan nomer sepatu anda di tengah atas kertas.
10. Jika anda mempunyai masalah, tuliskan masalah anda dan berilah tanda silang.
11. Bagaimana cara menyelesaikan masalah pembunuhanWayan Mirna Salihin dengan menggunakan 4-5 kata.
12. Majulah kesamping meja guru dan teriakan dengan lantang “SAYA BISA”
13. Bukalah sepatu anda dan taruh disamping meja guru.
14. Jika sudah mengerjakan nomer 10 tuliskan cita-cita anda di pojok kanan atas.
15. Segera berdiri dan tepuk bahu teman terdekat anda dan berikan senyuman terbaik.
16. Katakan kepada teman ada “teman saya sudah selesai, mengapa kamu begitu lamban? Ada yang bias saya bantu?
17. Teriakan dengan lantang “YES YES YES, akulah manusia tercepat”
18. Buatlah tanda tangan sebgus mungkin di kertas kecil yang sudah disediakan guru, kemudiaan kumpulkan tanda tangan tersebut kemeja guru dan kembali duduk dengan tenang.
19. Teriakan “SAYA SIAP MENGERJAKAN SEGALA HAL”
20. Tepuk tangan lima kali sebagai tanda anda telah menyelesaikan semua soal.
21. Kerjakan hanya soal nomer 13, 17, dan 19.
22. Tuliskan empat nama teman akrab anda dikelas.
23. Tuliskan tiga tokoh idola anda.
24. Tuliskan apa yang anda rasakan.
25. Tertawalah dengan lantang.

PERMAINAN 2 “COBA TEBAK”

- Langkah Permainan :

- a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menginstruksikan kepada siswa untuk duduk di kursi yang telah disediakan.
 - b. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menyampaikan peraturan dan cara dalam permainan.
 - c. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menunjukan satu persatu gambar dengan kata-kata.
 - d. Siswa harus memperhatikan gambar dan kata-kata yang disampaikan.
 - e. Siswa diminta menebak dengan benar nama dari masing-masing gambar yang telah di perlihatkan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor
- Evaluasi dan Refleksi :
 - a. Siapakah siswa yang paling teliti?
 - b. Siapakah siswa yang keliru dan tidak paham akan aturan soal?
 - c. Apa makna dari permainan ini?
 - Point Bimbingan :
 - a. Membentuk karakter siswa untuk lebih teliti dalam membaca perintah atau soal.
 - b. Mengajarkan siswa untuk lebih konsentrasi.
 - c. Melatih siswa untuk focus.

Teliti

Teliti adalah cermat atau seksama, berhati-hati, penuh perhitungan dalam berpikir dan bertindak, serta tidak tergesa-gesa dan tidak ceroboh dalam melaksanakan sesuatu. Sikap ketelitian sangat dibutuhkan dalam mencapai hasil yang maksimal.

Manfaat dari Teliti adalah sebagai berikut:

- a. Bekerja penuh dengan keyakinan.
- b. Memperoleh hasil yang memuaskan
- c. Menghindari kesalahan dan kekeliruan dalam melakukan pekerjaan
- d. Hasil usaha dapat dipertanggungjawabkan secara profesional
- e. Memudahkan untuk memperoleh kesuksesan
- f. Terhindar dari penyesalan akibat dari kegagalan yang disebabkan ketergesa-gesaan.

Tips agar lebih teliti :

- a. Fokus dan focus

Fokus pada satu pekerjaan saja itu lebih baik. Kita tidak akan bisa lebih baik apabila dalam satu saat pikiran kita pecah terbagi menjadi beberapa pekerjaan.

Itu sangat menyulitkan diri kita sendiri tentunya. Otak kita akan gak fokus, sehingga akan ada yang terlewat nantinya. Ini akan sangat parah pada hasilnya dan akan sangat tidak memuaskan.

Jadi apabila kita telah sampai pada tempat kerja / sekolah, buanglah semua emosi negatifmu dan pikiran pribadimu. Fokus pada yang ada di depanmu yaitu pekerjaan.

- b. Belajar konsentrasi

Jika kamu memang orangnya suka ceroboh dalam melakukan sesuatu hal, itu akan sangat berbahaya loh... karena itu akan membahayakan diri sendiri dan orang lain.

Belajarliah untuk berkonsentrasi penuh terhadap apa yang kamu lakukan saat ini, jangan mudah tergoyahkan akan suatu hal yang sepele.

Belajar konsentrasi ini bisa dimulai dari menyiapkan segala sesuatu sebelum berangkat kerja agar jangan sampai ada yang lupa dan tak dibawa.

c. Periksa kembali setiap pekerjaanmu

Pelan-pelan dalam bertindak, memahami dengan detail, dan juga selalu mengecek ulang adalah sikap dari sebuah ketelitian dalam bekerja.

Jangan tergesa-gesa dalam mengambil setiap tindakan, slow aja yang penting jaga kekonsistensi dari kamu. Pikirkan baik-baik dan periksa ulang setiap keputusan atau perbuatan yang telah kalian lakukan. Itu pasti akan berhasil dengan baik nantinya.

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL SEMESTER GASAL TAHUN 2017/2018
SMA N 1 PLERET

1. Materi/Topik Bahasan : Menentukan tujuan di masa depan
2. Bidang Bimbingan : Bimbingan Karir
3. Jenis Layanan : Informasi
4. Fungsi Layanan : Menata tujuan dan cita-cita yang ingin dicapai oleh siswa
5. Sasaran Layanan : Siswa kelas X IPA 1
6. Tempat Pelaksanaan : Ruang kelas
7. Hari, Tanggal Pelaksanaan : Jum'at, 27 Oktober 2017
8. Metode dan Media Layanan : Mind Mapping dan diskusi
9. Alat dan Bahan : Kertas dan alat tulis
- 10 Tujuan Layanan :
 7. Tujuan Umum : Siswa menentukan cita-cita di masa depan dan termotivasi untuk meraihnya
 8. Tujuan Khusus :
 1. Siswa dapat menentukan tujuannya di masa depan
 2. Siswa dapat mengembangkan rencana masa depan yang telah ditentukan
- 11 Pihak yang Berperan : Mahasiswa PLT
- 12 Alokasi Waktu : 2x45 menit
- 13 Sumber/Alat : Laptop dan LCD

. :

16. Deskripsi Proses

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN
1.	Kegiatan Pendahuluan	<div><div>m. Guru BK atau konselor membuka kegiatan dengan ucapan salam, dan berdoa.</div><div>n. Guru BK atau konselor menanyakan kabar peserta didik.</div><div>o. Guru BK atau Konselor mengecek kehadiran siswa.</div><div>p. Guru BK atau Konselor membina hubungan baik dengan peserta didik.</div><div>q. Guru BK atau Konselor menyampaikan tema kegiatan.</div><div>r. Guru BK atau Konselor menyampaikan tujuan yang akan dilaksanakan pada saat ini.</div></div>
2.	Kegiatan Inti	<div><div>g. Guru BK mengajak diskusi kepada seluruh siswa tentang materi Menentukan tujuan di masa depan</div><div>h. Guru BK menyampaikan materi cara Menentukan tujuan di masa depan</div><div>i. Guru BK atau konselor menjelaskan teknik mind mapping</div><div>j. Guru BK menyuruh siswa untuk membuat mind mapping</div><div>k. Masing-masing siswa diminta untuk membayangkan apa yang akan dia lakukan atau pencapaian dalam 10 tahun kedepan, seperti akan lulus sekolah dengan nilai UN sempurna, diterima di PTN favorit, lulus kuliah, memiliki pekerjaan, rumah, menikah.</div><div>l. Setelah itu, Guru BK atau konselor meminta siswa menuliskan ke dalam satu lembar kertas (dibuat mind mapping).</div><div>m. Guru BK atau konselor memberikan kesempatan kepada beberapa siswa untuk mempresentasikan di</div></div>

		depan kelas tentang mind mapping yang telah dibuatnya. n. Guru BK merefleksikan siswa dengan cara memberikan penguatan dan dorongan agar siswa bisa menentukan tujuannya dimasa depan
3.	Penutup	f. Guru BK atau Konselor dengan siswa bersama mengevaluasi dan menyimpulkan materi. g. Guru BK atau konselor menyampaikan kegiatan yang berkaitan dengan pertemuan yang akan datang. h. Guru BK atau Konselor menutup kegiatan layanan.

16. Evaluasi

3. Evaluasi Proses.

- c. Respon siswa dalam proses layanan.
- d. Keaktifan siswa ketika proses layanan.

4. Evaluasi Hasil :

Pemahaman siswa tentang materi Menentukan tujuan di masa depan

- a. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan
- b. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting

19. Referensi :

- a. <https://simplegathering.wordpress.com/berani-untuk-mewujudkan-cita-cita-setinggi-langit/>
- b. <https://www.merdeka.com/gaya/5-tips-jitu-meraih-cita-cita-dalam-hidup.html>

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Siti Qomariyah, S. Pd,

Pleret, 23 Oktober 2017
Praktikan,

Afifah Rochmah Habsari

NIP 19710412 199802 2 008

NIM 14104244002

Materi

Cara Jitu Meraih Cita-cita

1. Tidak usah lihat kanan kiri. Hal ini yang biasanya menggoyahkan cita-cita anda yaitu faktor eksternal, atau omongan orang lain. Anda boleh membuka diri terhadap saran-saran orang lain, tapi usahakanlah tetap pada idealisme anda selama anda masih bisa melihat bahwa prinsip yang anda pegang ini lebih banyak manfaatnya. Ada sebuah analogi yang saya dapat dari ayah saya. Seorang pembalap lari tidak akan menang jika dia melihat kanan kiri, apalagi liat ke belakang, cara agar menang adalah lihatlah ke depan dan lari sekencang-kencangnya. Maka anda yang akan jadi pemenangnya.

2. Sertakanlah Allah dalam setiap perjuangan anda, tentunya semua sikap yang diatas tadi tidak akan membuahkan hasil dan kebaikan tanpa melibatkan Allah. Karena bagaimanapun Allah yang akan menentukan hasil yang terbaik untuk kita. Anda yang dekat kepada Allah, maka Allah pun akan dekat kepada anda. Perbanyak ibadah anda, sedekah, puasa sunnah, shalat sunnah qiyamul lail, dsb. Karena sesungguhnya Allah senang mendengar hamba-Nya yang sering sekali meminta kepada-Nya.

3. Kesuksesan butuh proses

Keberhasilan tidak pernah datang dengan instan. Ada banyak jalan terjal yang harus Anda lewati agar bisa berada di puncak kejayaan. Oleh karena itu, penting bagi Anda untuk melatih kesabaran diri sekaligus mematangkan mental Anda dalam menghadapi kegagalan. Jika semua hanya ada di dalam pikiran Anda, tanpa ada realisasi yang jelas, maka semua hanya akan jadi mimpi di siang bolong bagi Anda.

3. Percayalah pada kemampuan diri

Berhentilah membanding-bandingkan apa yang sudah Anda raih sejauh ini dengan milik orang lain. Tuhan menciptakan manusia berbeda-beda, termasuk dalam urusan prestasi dan pencapaian hidupnya. Anda mempunyai takdir sendiri yang harus Anda temukan, dan itu tentunya tidak akan pernah sama dengan orang lain. Percayalah kepada apa yang

bisa Anda berikan untuk diri sendiri.

4. Jangan biarkan pikiran negatif menguasai Anda

Kritik akan selalu datang pada siapapun yang sedang berusaha membuktikan dirinya bisa. Ini normal terjadi dan merupakan pahit manisnya kehidupan. Anda harus pandai memilah mana kritikan yang bisa Anda pakai karena memang diucapkan dengan tulus dan bermaksud membangun. Abaikan kritikan yang terdengar penuh dengki dan hanya akan menjatuhkan Anda. Jadilah pribadi yang bijaksana dalam hal ini.

5. Ingat untuk selalu fokus

Fokus adalah hal yang krusial bagi Anda yang sedang dalam proses pencapaian cita-cita. Untuk itu, Anda perlu membuat semacam sketsa atau diagram rencana jangka panjang dan jangka pendek supaya tetap fokus. Atau, Anda juga bisa berkreasi dengan papan inspirasi, yang berisi tempelan-tempelan gambar orang yang menginspirasi Anda, ataupun gambar lain yang bisa memacu semangat Anda. Yang penting, kendalikan waktu, jangan biarkan dia yang mengendalikan Anda.

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL SEMESTER GASAL TAHUN 2017/2018
SMA N 1 PLERET

1.

Judul Layanan

Kerjasama
- :
2.

Bidang Bimbingan

Bimbingan Sosial
- :
3.

Fungsi Layanan

Pemahaman dan Pengembangan
- :
4.

Komponen Program

Layanan dasar bimbingan kelompok
- :
5.

Tujuan Layanan
6.

A. Tujuan Umum

Siswa dapat mengetahui pentingnya serta cara-cara bekerjasama
- :
7.

B. Tujuan Khusus

d. Siswa mampu mengenal dan mengetahui pentingnya serta cara-cara bekerjasama
- :
- e. Siswa mampu memahami, mengerti dan mengakomodasi contoh untuk bekerjasama
- f. Siswa mampu melaksanakan contoh tersebut guna melatih kerjasama
8.

Metode dan Media Outbond

Layanan
- :
9.

Sasaran Layanan

Siswa kelas X IPS 1
- :
- 10

Hari, Tanggal Pelaksanaan

Sabtu, 11 November 2017
- :
- 11

Tempat Pelaksanaan

Halaman sekolah
- :
- 12

Pihak yang Berperan

Mahasiswa PLT
- :
- 13

Alat dan Bahan

Spidol, Kertas HVS, Tali Rafia
- :
14.

Deskripsi Proses

NO	TAHAP	URAIAN KEGIATAN
1.	Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> s. Guru BK/ Konselor memberi salam kepada para siswa t. Guru BK/ Konselor mengajak para siswa untuk berdoa u. Guru BK/ Konselor menanyakan kabar para siswa v. Guru BK/ Konselor meminta siswa memperkenalkan diri w. Guru BK/ Konselor menjelaskan tujuan pertemuan
2.	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru BK membagi anggota bimbingan menjadi dua kelompok b. Guru BK menjelaskan teknik dan aturan permainan yang akan dilakukan oleh siswa c. Guru BK memberikan kesempatan bertanya mengenai teknik permainan yang akan dilakukan d. Guru BK memberikan peralatan yang diperlukan dalam permainan e. Guru BK menginstruksikan dimulainya permainan f. Guru BK mengamati jalannya permainan g. Guru BK menginstruksikan berakhirnya permainan h. Guru BK/ Konselor mengondisikan semua anggota untuk bergabung menjadi satu kelompok besar i. Guru BK/ Konselor memberikan refleksi setelah kegiatan outbond selesai dengan menanyakan bagaimana perasaannya dan kesannya setelah mengikuti teknik tersebut j. Guru BK/ Konselor menyampaikan materi mengenai pentingnya kerjasama dan cara meningkatkan kerjasama
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> i. Guru BK/ Konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan j. Guru BK/ Konselor menunjuk 2/3 anggota untuk menyimpulkan kegiatan bimbingan k. Guru BK/ Konselor menyampaikan makna kegiatan bimbingan l. Guru BK/ Konselor menutup kegiatan bimbingan dengan berdoa dan salam

1. Evaluasi

5. Evaluasi Proses.

- e. Respon siswa dalam proses layanan.
- f. Keaktifan siswa ketika proses layanan.

6. Evaluasi Hasil :

Pemahaman siswa tentang materi cara meningkatkan kerjasama.

- e. Jelaskan tentang cara dan contoh meningkatkan kerjasama ?
- f. Apakah Anda mengenal dan mengetahui contoh meningkatkan kerjasama ?
- g. Apakah Anda mampu memahami, mengerti dan mengakomodasi contoh meningkatkan kerjasama ?
- h. Apakah Anda mampu melaksanakan contoh meningkatkan kerjasama ?

2. Tindak Lanjut :

- a. siswa yang sudah mampu meningkatkan ketelitian akan dipreservasi.
- b. siswa yang belum mampu meningkatkan ketelitian akan dilakukan bimbingan dan konseling individual.

3. Referensi :

<https://www.kompasiana.com/emy/pentingnya-kerjasama-dalam-kehidupan>

<http://mayaarvini.com/2015/05/10-tips-bekerja-sama-dalam-tim-secara-efektif/>

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Pleret, 5 November 2017
Praktikan,

Siti Qomariyah, S. Pd,
NIP 19710412 199802 2 008

Afifah Rochmah Habsari
NIM 14104244002

Lampiran Materi

A. Pentingnya Kerjasama

Manusia sebagai makhluk sosial pasti akan membutuhkan bantuan dari orang lain, manusia tidak bisa hidup sendirian karena asalnya memang manusia itu saling bergantung satu sama lain. Karena itu dalam kehidupan sangat penting untuk membangun kerjasama yang baik. Kerjasama merupakan kegiatan yang dilakukan antar sesama manusia untuk mencapai tujuan bersama, dengan kerjasama seseorang akan lebih mudah untuk menyelesaikan sesuatu karena kita memiliki partner atau rekan untuk bertukar pikiran bagaimana sesuatu yang kita kerjakan itu dapat berjalan dan terselesaikan dengan cepat dan dengan hasil yang maksimal.

B. Cara Meningkatkan Kerjasama

1. Tahu Tujuan Tim

Pertama dan paling penting, tim harus punya tujuan yang sama dan jelas. Masing-masing anggota tim harus benar-benar ngerti tentang tujuan tim dan punya komitmen penuh dengan tujuan tersebut. Tujuan yang jelas diperlukan supaya masing-masing anggota tahu harus ngapain untuk mencapai tujuan itu.

2. Tak Kenal Maka Tak Sayang

Ini ibarat pepatah lama yang ga akan pernah basi. Dimanapun kita berada dan bekerja, hubungan kita dengan anggota tim lain sangat penting. Untuk mencapai kekompakan tim kita harus saling kenal dengan satu sama lain dengan baik. Diawali dengan kenalan biasa untuk kemudian sebisa mungkin akrab sehingga kekompakan bisa tercipta.

3. Berkomunikasi dengan terbuka, jujur dan saling respek terhadap sesama anggota tim.

Artinya jika ada yang ingin disampaikan ke sesama anggota tim hendaknya disampaikan secara terbuka, jujur, jangan lupa saling menghargai satu sama lain alias tidak kasar .

4. Menentukan Ketua dan Peran masing-masing Anggota

Jangan lupa, tunjuk ketua/leader tim yang tugasnya sebagai penanggung jawab tim tersebut. Hendaknya ketua/leader di dukung oleh seluruh anggota tim. Dalam konteks pekerjaan, biasanya ketua/leader adalah pihak yang bertanggung jawab langsung kenapa tim ini dibentuk.

5. Membuat Kesepakatan tentang Aturan Main

Agar tim memiliki komitmen dalam bekerjasama

6. Melakukan Mediasi ketika ada Konflik

Hal yang lumrah ketika bekerja dalam tim akan ada potensi terjadi adu argumen atau konflik. Sebenarnya perbedaan pendapat itu sehat karena artinya anggota tim memiliki ide dan tidak segan untuk menyampaikan. Yang perlu dicermati adalah bagaimana ketua tim bisa melakukan mediasi jika terjadi adu argumen atau bahkan konflik. Ketua tim dapat memimpin jalannya diskusi dengan menanyakan pendapat dari masing-masing anggota tim mengenai opsi-opsi yang ada. Dari diskusi yang terjadi, ketua tim bisa menuliskan secara ringkas masing-masing kelebihan dan kelemahan opsi yang ada. Dari situ ketua tim dapat memimpin jalannya proses pengambilan keputusan.

7. Memberikan Pujian Kepada Anggota yang Berprestasi

Jika kita sudah menyelesaikan kegiatan kita maka ketua tim dan juga anggota tim layak memberikan pujian kepada anggota tim lain yang berprestasi. Prestasi dalam hal ini tidak selalu harus mencapai sesuatu hal yang sangat besar tetapi bisa start dari yang sederhana

8. Just Do It

Nah ini yang terakhir, gak usah kebanyakan mikir sewaktu kita bekerja dalam tim. Apakah kita sebagai ketua/leader ataupun kita sebagai anggota tim. Yang penting kita punya niatan baik terhadap sesama, mau untuk saling membantu dan fokus untuk mencapai tujuan bersama merupakan modal utama dari kerja sama tim yang efektif.

Lampiran Matriks Individu



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK L TERBIMBING (PLT)
LOKASI PLT : SMK NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN 2017/2018

Universitas Negeri Yogyakarta

Sekolah : SMA N 1 Pleret
Alamat Sekolah : Kedaton, Pleret, Bantul
Guru Pembimbing : Siti Qomariyah, S.Pd,

Nama Mahasiswa : Afifah Rochmah Habsari
NIM : 14104244002
Fak/ Jur/ Prodi : FIP/PTPI/
Bimbingan dan Konseling
Dosen Pembimbing : Dr. M Nur Wangid, M Si

Pelaksanaan PPL : 15 September 2017 - 15 November 2016

Nama Kegiatan	September			Oktober					November		JML JAM
	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	
Penyerahan Mahasiswa PLT UNY 2017	1										1
A. PERSIAPAN											
I Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL		4									4
II Pembuatan Media											6
III Konsultasi dengan GPL	1										1
B. PRAKTIK LAYANAN BK											
I PELAYANAN DASAR											
1 Bimbingan Klasikal						8.5	3				11.5
2 Pelayanan Informasi											0
a Pembuatan Infografis			1.5	1				1			3.5
b Menempelan Infografis			1	0.5	0.5			0.5			2.5
3 Bimbingan Kelompok									2.5		2.5
4 Pelayanan Pengumpulan Data											0
a Daftar Cek Masalah (DCM)				4.5							4.5
5 Pelayanan Administrasi			3		11.5		9.5	3	22.5	6	55.5
II PELAYANAN RESPONSIF											
a Layanan Konseling Individual				2							2
b Konferensi Kasus	4										4
c Home Visit		2		2	1.5						5.5
d Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait	1.5						4	3	3.5		12
e Konsultasi				2	3	1.5		1.5			8
B PRAKTIK LAYANAN NON BK											
I Upacara Bendera di Sekolah		1		1	1	1	1	1	1		7
II Piket Perpustakaan		4	4.5	4	4.5	2	1	1.5	1	2	24.5
III Piket Lobby		3	4	1.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5		31
IV Piket Bersalaman		0.5	1	4	3	2	2	2	4	1	19.5
V Pendampingan Ekstra Kurikuler Basket		4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5		36
VI Membantu Penyelesaian Administrasi Guru/TU		0.5									0.5
C PROGRAM INSIDENTAL											
I pembersihan Posko		2									2
II workshop kurikulum		3								3	3
III Pengepakan Soal UTS		12.5									12.5
IV											0
D PENYUSUNAN LAPORAN								3			3
Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017										4	4
Jumlah Jam											269.5

Pleret, 19 September 2017

Mengetahui/Menyetujui,



Guru SMA N 1 Pleret

Dr. Imarti Nurrohmah
NIP. 19610823 198703 1 007


Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si
NIP. NIP. 196601151993031003

Mahasiswa,

Afifah Rochmah H
NIM. 14104244002

Lampiran Catatan Harian

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : Afifah Rochmah Habsari
 NO. MAHASISWA : 14104244002
 FAK/JUR/PR.STUDI : FIP / BK / PGB

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Pleret
 ALAMAT SEKOLAH : Kedaton, Peret, Pleret
 Bantul

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Jumat, 15 Sept 2017	08.00 - 09.00	Penerjunan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti 23 Mahasiswa PLT beserta DPL, tepsek, dan waka humas. - Secara resmi mahasiswa telah di terima oleh pihak sekolah dan harus mengikuti program yang telah ditentukan 	
		09.00 - 11.00	Persiapan dan pembersihan posko	- Kegiatan di lakukan oleh seluruh mahasiswa PLT untuk membersihkan dan menyiapkan posko.	
		11.00 - 12.00	Koordinasi dengan guru BK	- membahas mengenai program kerja yang akan di laksanakan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 16.00	Workshop mengenai kuni tahun 2013	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan di ikuti seluruh guru SMA N 1 Pleret dan mahasiswa PLT Nara sumber dari dinas Pembahasan meliputi KD, pembuatan RPP, penentuan IPK, Analisis Indikator 	
2	Sabtu, 16 Sept 2017	08.00 - 09.00	Menganalisis Plikates	<ul style="list-style-type: none"> Memkontu guru bk untuk menganalisis plikates salah satu siswa SMA N 1 Pleret yang bermasalah untuk di jadikan bahan kompetensi kasus 	
		09.00 - 09.30	Konfirmasi dengan guru-guru yang bersangkutan dengan di adakan konferensi kasus	<ul style="list-style-type: none"> menemui satu persatu guru yang berkaitan dengan siswa bermasalah untuk di mintai konfirmasi kehadiran dalam konferensi kasus 	
		09.30 - 11.00	Membanu dan mendampingi pelaksanaan kegiatan Vaksin MR	<ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan siswa-siswi yang masih berusia di bawah 16 th untuk Vaksin MR. Dikuti 127 siswa dari siswa kelas X IPA dan IPS 	
		11.00 - 13.30	konferensi kasus	<ul style="list-style-type: none"> Dihadiri oleh 7 guru (termasuk kepala sekolah) yang bersangkutan dengan siswa, orang tua dan nenek siswa, dan 2 mahasiswa PLT Bk UNY 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Dari Konferensi kasus di phts kan jika siswa yang tersebut untuk di pindahkan ke sekolah yang sesuai dengan karakteristik siswa.	
3.	Senin, 10 Sept '12	07.00 - 07.45	Persiapan upacara	Kegiatan di ikuti oleh seluruh guru, siswa dan mahasiswa PLT dari UNY dan UST Dilaksanakan di lapangan upacara terdapat pelantikan anggota baru yang baru.	
		08.00 - 12.00	Piket perpustakaan	Setiap mahasiswa mempunyai jadwal piket masing-masing untuk menunggu perpustakaan mencatat daftar buku yang dipinjam merapikan rak buku.	
		12.00 - 19.00	Visit Home Visite	Dikuti oleh mahasiswa PGT Bk dan salah satu guru Bk Dari home visit tersebut di peroleh informasi jika anak sudah tidak mau bersekolah di SMA N 1 Pleret dan menginginkan untuk pindah sekolah di Boyu wangi	
4.	Selasa, 19 Sept 2012	07.15 - 08.30	Membuat laporan konferensi kasus dan RPL home visit	Laporan di buat sebagai bukti tertulis dari proses jalannya konferensi kasus.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<ul style="list-style-type: none"> - Rpu home visit di gunakan sebagai rancangan pemberian layanan saat akan di laksanakan home visit 	
		08.30 - 13.30	membantu persiapan UTS	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatih oleh mahasiswa PLT yang tidak sedang mengajar - Kegiatan ini bertujuan untuk memisahkan soal sesuai kelas masing-masing - Beberapa soal sudah diseleksi hari ini 	
5	Rabu 20 Sep 2017	07.00 - 09.00	membantu packing soal UTS	<ul style="list-style-type: none"> - Dilatih oleh mahasiswa PLT yang tidak mengajar - Beberapa soal bisa di seleksi berdasarkan kelas dan mata pelajaran 	
		09.30 - 10.30	Bertemu dengan siswa mengumpulkan laporan Home Visit	<ul style="list-style-type: none"> - mencari dan bertemu siswa yang tidak berangkat Sekolah tanpa keterangan - laporan di kumpulkan sebagai bukti tertulis janya Home Visit 	
		11.00 - 13.30	membantu packing soal UTS	<ul style="list-style-type: none"> - memisahkan soal agar berdasarkan kelas & mata pelajaran 	
6	Jumat, 22 Sept 2017	06.30 - 07.00	Menyambut Siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini dilakukan secara bergantian oleh mhs PLT sesuai Jadwal piket - Kegiatan ini bertujuan untuk mempererat hub. antara mhs PLT dan Siswa. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7	Sabtu 23 Sep 2017	07.00 - 08.30	Pensi konferensi kusus	- mengerjakan dan memperbaiki laporan konferensi kusus yang telah di laksanakan	
		08.00 - 11.00	PIKET	- Berjaga jaga dan merekap absensi siswa yang hdbk masuk Sekolah hari itu	
		09.00 - 10.00	Packing soal UTS	- memilih dan memisahkan soal soal berdasarkan kelas dan mata pelajaran	
		10.00 - 10.30	Rapat dengan pamong	- Diikuti seluruh khs PJT - mempersiapkan kegiatan UTS, mahasiswa di minta untuk menyelesaikan pengepakan soal dan penempelan nomor pd. meja	
		10.30 - 11.00	Mengumpulkan revisi kofensi kusus	- Laporan di serahkan kepada guru Bk sebagai arsip pelak- sanaan kegiatan	
		11.00 - 13.00	Packing soal UTS	- Semua soal UTS berhasil di selesaikan dan di pisahkan menurut kelas dan mata pelajaran	

Sabtu, 23 September 2017	10.00- 12.00	Finalisasi pengepakan soal-soal UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan dilakukan oleh 20 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini bertujuan untuk packing soal-soal UTS • Kegiatan juga bertujuan untuk merapihkan soal-soal yang sudah di masukan kedalam amplop-amplop yang telah disediakan. 	
	12.00- 13.30	Penempelan nomor ujian	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan hanya oleh bebrapa mahasiswa saja Kegiatan dilakukan di 16 Ruang kelas yang akan digunakan sebagai ruangan UTS 	
Senin, 25 september 2017	06.30- 07.10	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00- 08.30	Pengumpulan dan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan guna memberikan tambahan 	

		penempelan materi info grafis	informasi dalam bentuk gambar dan diupload di web untuk siswa tentang berbagai macam tips yng berhubungan dengan karir, belajar serta pribadi	
	09.00-13.30	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	
Selasa, 26 September 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 6 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00-08.30	Mengerjakan laporan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan puskesmas mengenai vaksin MR yang ditujukan untuk siswa kelas X yang berusia <16 tahun 	
	09.00-11.00	Mendata siswa miskin kelas X-XII	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan siswa miskin untuk pemberian bantuan mulai kelas X-XII 	

Rabu, 27 September 2017	06.00- 07.10	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang SMA N 1 pleret Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00- 08.30	Pengumpulan dan penempelan materi info grafis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan guna memberikan tambahan informasi dalam bentuk gambar dan diupload di web untuk siswa tentang berbagai macam tips yng berhubungan dengan karir, belajar serta pribadi 	
	15.00 – 17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	
Kamis, 28 September 2017	07.00- 07.30	Pengumpulan dan penempelan materi info grafis	<ul style="list-style-type: none"> Penempelan info grafis di mading masjid dan perpustakaan 	

Jumat, 29 September 2017	06.00- 07.10	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.30- 11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
	15.00 – 17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	

Sabtu, 30 September 2017	08.00- 09.00	Menyusun angket data siswa	<ul style="list-style-type: none"> Membantu menyusun angket data siswa kelas X IPA dan IPS dengan tujuan memudahkan guru BK untuk mencari data siswa jika suatu ketika dibutuhkan 	
Senin, 2 Oktober 2017	07.00- 07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> Upacara bejalan dengan lancar. Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	08.00- 08.30	Koordinasi dengan guru TIK untuk pengadaan need assesment	<ul style="list-style-type: none"> Need assesment dilakukan di lab. Komputer SMA N 1 Pleret saat jam pelajaran TIK dengan izin guru TIK 	
	08.30- 09.30	Menyiapkan materi yang	<ul style="list-style-type: none"> Materi sudah siap untuk diupload di blog dan di 	

		akan diupload di blog dan di tempel di mading-mading sekolah	tempel di mading sekolah dengan tujuan menambah informasi untuk siswa	
	09.30-13.30	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	
Selasa, 3 Oktober 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	10.15-11.45	Need assessment kelas XI IPA 2	Kegiatan need assessment selesai dilaksanakan untuk kelas XI IPA 2 dengan tujuan mengetahui permasalahan yang dialami siswa pada kelas tersebut.	

	12.00 – 13.00	Konseling Individu	<ul style="list-style-type: none"> Siswa DK yang menceritakan permasalahan yang dialaminya 	
Rabu, 4 Oktober 2017	06.00- 07.10	Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00- 09.30	Konsultasi dan pengumpulan materi	Konsultasi mengenai materi info grafis yang akan diupload di blog dan di tempe pada mading sekolah	
	15.00 – 17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	

Kamis, 5 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 6 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00- 08.30	Menempelkan info grafis di mading sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan guna memberikan tambahan informasi dalam bentuk gambar dan diupload di web untuk siswa tentang berbagai macam tips 	
	09.00 – 10.00	Konseling Individu	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menceritakan masalah melanjutkan yang kemarin untuk menyelesaikan dan mencari solusi yang tepat. 	
Jumat, 6 Oktober 2017	07.00- 08.30	Need assessment kelas X IPA 4	Kegiatan need assessment selesai dilaksanakan untuk kelas XI IPA 4 dengan tujuan mengetahui permasalahan yang dialami siswa pada kelas tersebut.	
	08.30- 10.00	Need assessment kelas X IPS 1	Kegiatan need assessment selesai dilaksanakan untuk kelas X IPS 1 dengan tujuan	

			mengetahui permasalahan yang dialami siswa pada kelas tersebut.	
	10.00 – 11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
	15.00 – 17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	
Sabtu, 7 Oktober 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 6 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret 	

			<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah	
	10.00-12.00	Home visit	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan home visit dirumah siswa bernama Adrian karena siswa sering tidak berangkat sekolah	

Senin, 9 Oktober 2017	07.00- 07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bejalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	08.00- 08.30	Menempel info grafis di mading sekolah	Kegiatan ini dilakukan guna memberikan tambahan informasi dalam bentuk gambar dan diupload di web untuk siswa tentang berbagai macam tips	
	09.00- 13.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	

Selasa, 10 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.30- 12.00	Ukur tinggi dan berat badan siswa kelas X IPS 1,2 dan 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui berat dan tinggi badan siswa yang nantinya akan dilakukan pengecekan kesehatan yang lain secara bertahap 	
	12.00 – 13.30	Membuat laporan home visit	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan home visit siswa adrian yang telah dilakukan pada tanggal 7 oktober 2017 	
Rabu, 11 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	

	08.00-12.00	Ukur tinggi dan berat badan siswa kelas X IPA 1,2 dan 3	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui berat dan tinggi badan siswa yang nantinya akan dilakukan pengecekan kesehatan yang lain secara bertahap 	
	15.00 – 17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	
Kamis, 12 Oktober 2017	09.00-10.00	Ukur tinggi dan berat badan siswa kelas X IPA 4	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui berat dan tinggi badan siswa yang nantinya akan dilakukan pengecekan kesehatan yang lain secara bertahap 	
	11.00-13.00	Rekap absensi siswa kelas X IPS 1 dan 2	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan untuk mendata siswa berdasarkan keterlambatan, izin, sakit dan meninggalkan sekolah tanpa alasan yang jelas 	

Jumat, 13 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00- 11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. 	
	15.00 – 17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	
Sabtu, 14 Oktober 2017	08.00- 10.00	Konsultasi dan membuat RPL dengan guru BK	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mempersiapkan mengenai materi yang akan disampaikan untuk kegiatan bimbingan klasikal 	

Senin, 16 Oktober 2017	07.00- 07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bejalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	09.30- 11.00	Bimbingan Klasikal kelas X IPS 2	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di kelas X IPS 2 • Satu mahasiswa bertugas untuk menyampaikan materi • Satu mahasiswa yang lain bertugas sebagai observer dan membantu dalam pendokumentasian pengalamannya di depan kelas diberikan reward 	
	11.30- 13.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	

Selasa, 17 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00- 08.30	Bimbingan Klaskika kelas X IPS 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan diisi dengan materi bimbingan tentang sosial • Kemudian siswa diminta untuk menuliskan pengalamannya dengan temannya • Siswa yang berani untuk menceritakan di depan kelas diberikan reward 	
Rabu, 18 Oktober 2017	08.30- 09.30	Diskusi dengan siswa kelas X IPA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan dengan datangnya siswa ke ruang BK untuk menceritakan beberapa permasalahan yang sedang dialami oleh seorang guru 	
	15.00 – 17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	

Kamis, 19 Oktober 2017	08.30- 10.30	Bimbingan Klasikal kelas XI IPA 1	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan diisi dengan materi bimbingan tentang belajar mengenai ketelitian • Kemudian siswa diminta untuk mengerjakan soal dari game bagi siswa yang paling teliti diberikan reward 	
	12.00- 13.30	Bimbingan Klasikan kelas X IPA 2	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di kelas X IPA 2 • Satu mahasiswa bertugas untuk menyampaikan materi • Satu mahasiswa yang lain bertugas sebagai observer dan membantu dalam pendokumentasian 	
	13.30- 14.45	Konsultasi dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi mengenai kekurangan dan ketidaktepatan saat memberikan materi di depan kelas 	
Jumat, 20 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa 	

			kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah	
	07.00-11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
	15.00 – 17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	
Sabtu, 21 Oktober 2017	10.30-11.50	Bimbingan Klasikal kelas XI IPA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di kelas XI IPA 4 • Satu mahasiswa bertugas untuk menyampaikan materi • Satu mahasiswa yang lain bertugas sebagai observer dan membantu dalam pendokumentasian 	

Senin, 23 Oktober 2017	07.00- 07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bejalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	08.00- 12.00	Rekap absensi	Kegiatan ini dilakukan untuk mendata siswa berdasarkan keterlambatan, izin, sakit dan meninggalkan sekolah tanpa alasan yang jelas	
	12.30- 13.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan	
Selasa, 24 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	

	08.00-11.30	Rekap absensi	Kegiatan ini dilakukan untuk mendata siswa berdasarkan keterlambatan, izin, sakit dan meninggalkan sekolah tanpa alasan yang jelas	
Rabu, 25 Oktober 2017	08.00-10.30	Rekap absensi	Kegiatan ini dilakukan untuk mendata siswa berdasarkan keterlambatan, izin, sakit dan meninggalkan sekolah tanpa alasan yang jelas	
	15.00 – 17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	
Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-08.30	Bimbingan Klasikal kelas XI IPS 1	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT UNY Kegiatan diisi dengan materi bimbingan tentang pribadi dengan tema percaya diri Kemudian siswa diminta untuk memerankan drama Siswa yang berani untuk 	

			bermain peran di depan kelas diberikan reward	
	08.30- 10.00	Bimbingan Klasikal kelas XI IPA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di kelas XI IPA 3 • Satu mahasiswa bertugas untuk menyampaikan materi • Satu mahasiswa yang lain bertugas sebagai observer dan membantu dalam pendokumentasian 	
Jumat, 27 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00- 11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
	15.00 – 17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	
Sabtu, 28 Oktober 2017	08.00-12.00	Pemeriksaan Puskesmas	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sebagai program lanjutan dari cek tinggi dan berat badan • Pemeriksaan berupa tes buta warna, tes mata, telinga, tenggorokan mulut dan tekanan darah • Tujuan dari pemeriksaan kesehatan ini untuk mengetahui tingkat kesehatan siswa, jika diketahui terdapat siswa yang mengalami gangguan pada kesehatannya segera di rujuk untuk ditindak lanjuti 	

Senin, 30 Oktober 2017	07.00- 07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bejalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	08.00- 11.30	Tindak lanjut pemeriksaan puskesmas dan pemanggilan siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Memanggil siswa secara bergantian dengan tujuan memberikan informasi mengenai pemeriksaan kesehatan yang telah dilakukan supaya siswa yang mengalami gangguan kesehatan segera di tindak lanjuti 	

	12.00-13.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	
Selasa, 31 Oktober 2017	06.15-07.00	Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00-11.00	Pemeriksaan Puskesmas	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sebagai program lanjutan dari cek tinggi dan berat badan dan lanjutan dari pemeriksaan yang belum terselesaikan • Pemeriksaan berupa tes buta warna, tes mata, telinga, tenggorokan mulut dan tekanan darah 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan dari pemeriksaan kesehatan ini untuk mengetahui tingkat kesehatan siswa, jika di ketahui terdapat siswa yang mengalami gangguan pada kesehatannya segera di rujuk untuk ditindak lanjuti • administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
Rabu, 1 November 2017	07.00- 08.30	Menempelkan info grafis di mading sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan guna memberikan tambahan informasi dalam bentuk gambar dan diupload di web untuk siswa tentang berbagai macam tips 	
	15.00 – 17.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	
Kamis, 2 November 2017	07.00- 08.30	Konsultasi	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi mengenai penyusunan laporan dan aspek penilaian 	

Jumat, 3 November 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00- 11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
	15.00 – 17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	
Sabtu , 4 November 2017	08.00- 11.00	Distribusi Beasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan beasiswa berdasarkan data siswa yang sudah disesuaikan dan dipilih oleh sekolah 	

	11.00-14.00	Penyusunan laporan	Menyusun laporan kegiatan PLT yang telah dilakukan	
Senin, 6 november 2017	07.00-07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bejalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	08.00-12.30	Pendataan dan pemanggilan siswa beasiswa kartu cerdas	<ul style="list-style-type: none"> • mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu cerdas berdasarkan kriteria yang sudah ditentuka serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut 	
	13.00-14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	
Selasa,November 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan 	

			guru-guru yang hendak masuk ke sekolah	
	08.00-12.30	Pendataan beasiswa kartu cerdas	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan beasiswa berdasarkan data siswa yang sudah disesuaikan dan dipilih oleh sekolah 	
Rabu, 8 November 2017	08.00-13.00	Pendataan dan pemanggilan siswa untuk beasiswa PIP	<ul style="list-style-type: none"> • mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu PIP berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut 	
Kamis 9 November 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	

	08.00-13.00	Pendataan dan pemanggilan siswa untuk beasiswa PIP	<ul style="list-style-type: none"> mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu PIP berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut 	
Jumat, 10 November 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00-11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	

	15.00 – 17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Basket	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang basket 	
Sabtu, 11 November 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00- 09.15	Bimbingan Kelompok kelas X IPS 1	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan dengan membagi kelas menjadi 2 kelompok Masing-masing kelompok dipimpin oleh mahasiswa BK UNY Mahasiswa menyampaikan materi bimbingan dengan tema kerjasama Masing-masing kelompok menggunakan teknik yang sama dalam kegiatan bimbingan kelompok ini 	
	10.00- 13.30	Pendataan dan pemanggilan siswa untuk beasiswa PIP	<ul style="list-style-type: none"> mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu PIP berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan serta 	

			dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut	
Senin 13 November 2017	08.00- 11.00	Pendataan dan pemanggilan siswa untuk beasiswa PIP	<ul style="list-style-type: none"> mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu PIP berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut 	
	11.30- 13.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	
Selasa 14 November 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00- 11.00	Pendataan dan pemanggilan siswa untuk beasiswa PIP	<ul style="list-style-type: none"> mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu PIP berdasarkan kriteria yang sudah ditentuka serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut 	
Rabu 15 november 2017	07.00- 08.00	Menyiapkan keperluan untuk	Menyiapkan makanan dan minuman untuk dihidangkan	

		perpisahan	untuk acara perpisahan	
	08.00-10.00	Mengikuti acara perpisahan dengan pihak sekolah	Dibersamai dengan dosen pembimbing lapangan mahasiswa PLT UNY mengikuti acara perpisahan serta penarikan	
	10.00-11.00	Pamitan dengan guru BK	Mahasiswa PLT BK UNY berpamitan serta meminta maaf dengan guru BK dan memberikan kenang-kenangan	

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : AN(inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 1/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Selasa, 3 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (Satu)
5. Waktu : 60 Menit
6. Tempat : UKS
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Konseli mendatangi mahasiswa PTL dan menceritakan permasalahan yang sedang dia rasakan. Konseli bingung dan gelisah menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia pilih. Konseli memiliki keinginan untuk masuk sekolah ikatan dinas tetapi tidak mengetahui informasi tentang berbagai macam sekolah ikatan dinas. Konseli bingung dan tidak ingin melanjutkan sekolah selain ke sekolah ikatan dinas. Konseli meminta bantuan mahasiswa PLT untuk memberikan informasi mengenai sekolah ikatan dinas yang ada di Indonesia saat ini dan memberikan informasi apa yang harus konseli lakukan untuk dapat masuk ke sekolah ikatan dinas.

Guru BK/ Konselor

Siti Qomariyah, S.Pd.

Pleret, 3 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Afifah Rochmah Habsari

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SMA NEGERI 1 PLERET**

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : DK (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPA 2/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Selasa, 3 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (satu)
5. Waktu : 60 menit
6. Tempat : UKS
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Mahasiswa PLT memberikan informasi berbagai macam sekolah ikatan dinas yang ada di Indonesia kepada konseli. Mahasiswa dan Konseli mendiskusikan bersama syarat-syarat yang diminta oleh masing-masing sekolah ikatan dinas. Konseli menentukan sekolah ikatan dinas mana yang cocok dan sesuai dengan kriteria yang dia miliki.

Konseli mantap untuk memasuki sekolah ikatan dinas IPDN. Konseli juga mengatakan bahwa dia akan berusaha agar masuk di sekolah ikatan dinas tersebut.

Pleret, 3 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Siti Qomariyah, S.Pd.

Afifah Rochmah Habsari

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SMA NEGERI 1 PLERET
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : DK(inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPA 2/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Kamis, 5 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2 (Dua)
5. Waktu : 60 Menit
6. Tempat : UKS
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Konselimendatangi mahasiswa PTL untuk kedua kalinya dan menceritakan permasalahan yang sedang dia rasakan. Konseli bingung dan gelisah menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia pilih. Konseli mempunyai keinginan untuk masuk sekolah ikatan dinas tetapi dia ragu dengan kemampuan yang dia miliki. Keadaan yang seperti ini diakui konseli sangat mengganggu pikirannya karena keinginannya untuk memasuki sekolah ikatan dinas sangat besar, tetapi perasaan ragu dan tidak percaya pada kemampuan yang dia miliki juga sangat besar. Perasaan bingung ini juga membuat konseli menjadi susah konsentrasi dalam belajar ketika memikirkan masalah yang dia hadapi.

Pleret, 5 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Siti Qomariyah, S.Pd.

Afifah Rochmah Habsari

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SMA NEGERI 1 PLERET**

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : DK (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPA 2/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Kamis, 5 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2 (dua)
5. Waktu : 120 menit
6. Tempat : UKS
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Konseli memiliki pandangan baru tentang pilihannya masuk sekolah ikatan dinas. Konseli memutuskan untuk terus berjuang mengejar keinginan dan cita-citanya untuk masuk sekolah ikatan dinas. Konseli juga memutuskan untuk tetap mendaftar SNMPT di UGM jurusan Ilmu Pemerintahan dan UNY jurusan Pendidikan Sejarah sebagai alternatif jika tidak diterima di sekolah ikatan dinas. Untuk menghilangkan keraguannya akan kemampuan fisik yang dimilikinya konseli juga telah memiliki kemauan untuk melatih fisiknya dengan cara latihan lari setiap hari minggunya.

Guru BK/ Konselor

Siti Qomariyah, S.Pd.

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

Pleret, 6 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Afifah Rochmah Habsari

LAPORAN LAYANAN

HOME VISIT

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017

A	Topik permasalahan	Kurangnya motivasi berangkat Sekolah
B	Bidang bimbingan	Pribadi Sosial
C	Jenis kegiatan	<i>Home visit</i>
D	Tujuan/Hasil yang Ingin Dicapai	Untuk memperoleh keterangan mengenai keputusan orangtua dan konseli
E	Subyek yang bermasalah	Zainab
F	Gambaran ringkas masalah	<ol style="list-style-type: none">1. Konseli sering tidak berangkat ke Sekolah dengan alasan yang selalu berbeda-beda2. Konseli ditinggal meninngal kekasihnya sehingga kehilangan semangat sekolah3. Konseli memiliki karakteristik keras kepala, sehingga apa yang menjadi keinginannya harus dipenuhi
G	Alamat yang dikunjungi	
H	Hari, tanggal tahun	Senin, 18 September 2017 (12.00 – 13.00)
I	Penyelenggara kegiatan	Guru BK SMA N 1 Pleret
J	Pihak-pihak yang Disertakan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru BK SMA N 1 Pleret2. Wali Kelas Konseli3. Orang tua4. Mahasiswa BK PLT UNY
K	Bahan Keterangan yang Dibawa	Absensi konseli
L	Penggunaan hasil pertemuan	Untuk menindaklanjuti permasalahan konseli yang sering tidak masuk sekolah
M	Tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none">1. Konseli diberikan kebebasan untuk tetap bersekolah di SMA N 1 Pleret, dengan tetap menjalankan tata tertib sekolah atau tetap mengikuti keinginan konseli untuk pindah ke sekolah lain

N	Keterkaitan Layanan ini dengan Layanan Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konseling Individu (siswa dan orang tua) 2. Home Visit

Pleret, 18 September 2017

Notulen :

Elly Kurnia
NIM. 14104241020

Afifah Rochmah Habsari
NIM. 14104244002

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator BK

Drs. Imam Nurrohmat
NIP. 19610823 198903 1007

Drs. Rusdiyanto
NIP. 19651216 199303 1005

LAPORAN LAYANAN

HOME VISIT

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017

A	Topik permasalahan	Sering tidak berangkat Sekolah
B	Bidang bimbingan	Pribadi
C	Jenis kegiatan	<i>Home visit</i>
D	Tujuan/Hasil yang Ingin Dicapai	Untuk mengumpulkan informasi, masukan dan keputusan bersama mengenai kelanjutan pendidikan konseli
E	Subyek yang bermasalah	Ardiansah
F	Gambaran ringkas masalah	4. Konseli sering tidak berangkat ke Sekolah tanpa alasan yang jelas 5. Orang tua konseli yang sudah bercerai 6. Konseli yang hanya tinggal dengan kakaknya
G	Alamat yang dikunjungi	
H	Hari, tanggal tahun	Sabtu, 7 Oktober 2017 (10.00 – 12.00)
I	Penyelenggara kegiatan	Guru BK SMA N 1 Pleret
J	Pihak-pihak yang Disertakan	5. Guru BK SMA N 1 Pleret 6. Orang tua 7. Mahasiswa BK PLT UNY
K	Bahan Keterangan yang Dibawa	Absensi konseli
L	Penggunaan hasil pertemuan	Untuk menindaklanjuti permasalahan konseli yang sering tidak masuk sekolah
M	Tindak lanjut	Dengan persetujuan orang tua siswa menyatakan untuk mengundurkan diri dari sekolah SMA N 1 Pleret
N	Keterkaitan Layanan ini dengan Layanan Pendukung	3. Konseling Individu (siswa dan orang tua) 4. Home Visit

Pleret, 8 Oktober 2017

Notulen :

Elly Kurnia
NIM. 14104241020

Afifah Rochmah Habsari
NIM. 14104244002

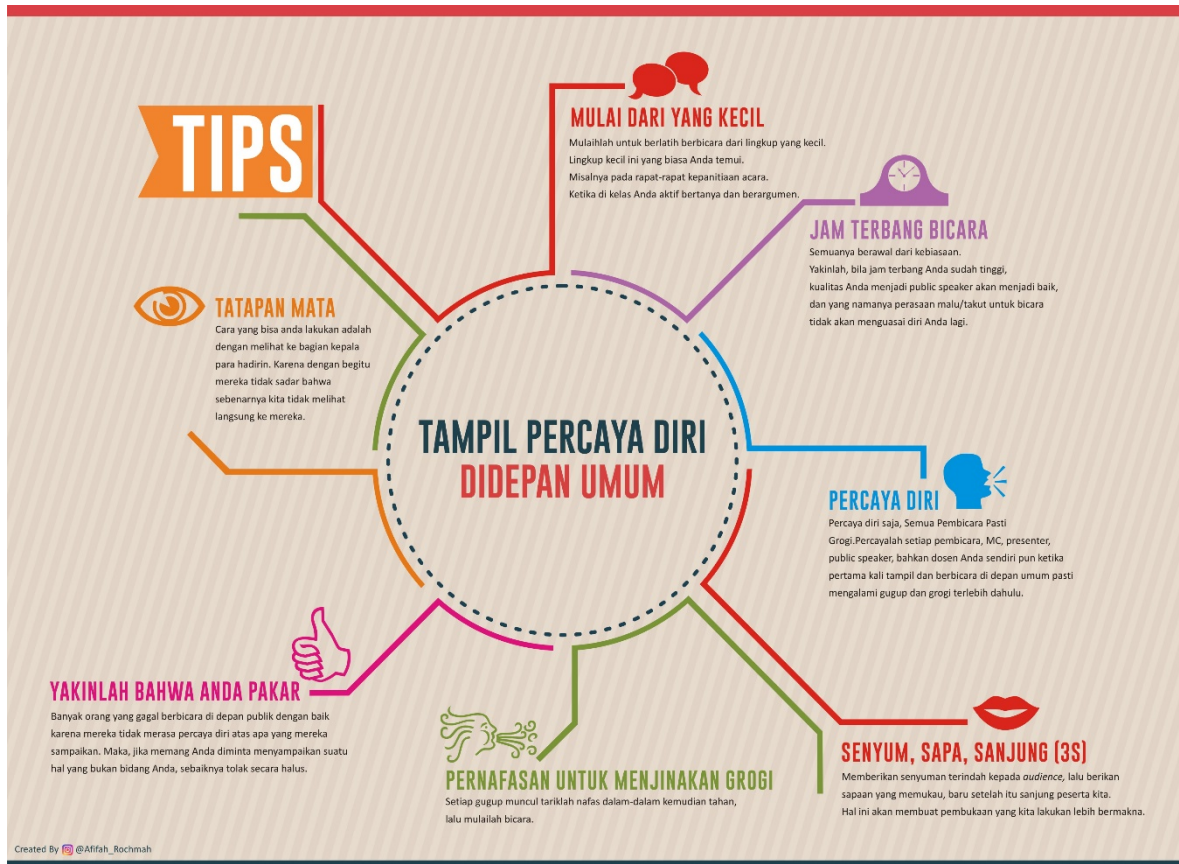
Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator BK

Drs. Imam Nurrohmah
NIP. 19610823 198903 1007

Drs. Rusdiyanto
NIP. 19651216 199303 1005



YUK, JADI SISWA AKTIF DI KELAS!

Banyak dari kamu yang merasa kurang aktif di kelas. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, salah satunya adalah kurang PD. Dibawah ini ada beberapa tips agar kamu bisa jadi siswa aktif di kelas. Yuk disimak...

- 1 PERCAYA DIRI**
Hal pertama yang perlu kita tanamkan kalau ingin bisa aktif di kelas adalah percaya diri. Percaya dan yakinlah pada dirimu agar bebas untuk berekspresi.
- 2 BACA MATERI**
Percayalah, dengan membaca materi sebelum masuk kelas, kamu akan jadi siswa yang lebih ngerti materi pelajaran yang guru kamu sampaikan dan kamu akan datang ke kelas dengan pertanyaan atau komentar yang kamu miliki.
- 3 MENCATAT**
Membuat catatan sangat penting agar kamu semakin mengerti materi yang diajarkan dan penting untuk memudahkan kamu mempelajari ulang materi pelajaran.
- 4 JANGAN TAKUT SALAH**
Kadang kita menyesal apabila kita memilih untuk diam dan tidak menjawab apa-apa karena takut salah. Eh, tau-tau jawaban yang ada di kepala benar. daripada hal kayak gitu terulang, lebih baik kita menjawabnya, meskipun belum tau jawaban kita benar atau salah.
- 5 JADILAH RELAWAN**
Jika guru kamu meminta relawan untuk meminjam spidol atau menghapus papan tulis, jadilah relawan tersebut, maka kamu akan diperhatikan dan dekat dengan guru. Setelah dekat dengan guru, kamu pasti lebih berani untuk mengemukakan pendapat di depan kelas.
- 6 CARI MATERI SENDIRI**
Berinisiatiflah mencari materi di tempat lain untuk menambah pengetahuan. Hal ini dijamin akan memberikan manfaat bagi diri kamu. Kamu akan jadi tambah ngerti dengan pelajaran yang guru kamu sampaikan.
- 7 MENCOBA BERTANYA**
Kalau kamu belum berani untuk bertanya di depan kelas, tetaplh untuk mencoba bicara atau bertanya ketika kamu tahu jawaban dari pertanyaanmu sendiri. Hal ini akan sedikit membuat hati kamu lebih tenang.
- 8 CARI MOTIVASI LAIN**
Masih malas untuk jadi aktif dan dikenal guru? Coba cari motivasi tambahan buat menyemangati kita. Misalnya, biar kelihatan pintar di depan gebetan atau bersaing sama salah satu teman kita di kelas. enggak ada salahnya mencari motivasi gini, kan tujuan kita baik. Hi-hi

LAPORAN JEJARING KERJASAMA DENGAN PUSKESMAS DALAM RANGKA VAKSIN CAMPAK DAN RUBELLA (MR)

A. Pengertian

1. Virus Measles

Yaitu virus yang menyebabkan penyakit campak yang juga dapat membawa penyakit lain seperti ruam, batuk, pilek, iritasi mata, dan demam. Komplikasinya mulai dari infeksi telinga, pneumonia, kejang, kerusakan otak sampai dengan kematian. Campak dapat menyebabkan komplikasi yang serius, seperti radang paru (pneumonia), radang otak (ensefalitis), kebutaan, gizi buruk dan kematian.

2. Virus Rubella

Dapat menyebabkan campak Jerman dengan gejala berupa ruam, demam ringan dan radang sendi. Rubella biasanya berupa penyakit ringan pada anak, akan tetapi bila menular pada Ibu hamil pada trimester pertama atau awal kehamilan, dapat menyebabkan keguguran atau kecacatan pada bayi yang dilahirkan. Kecacatan tersebut dikenal sebagai **Sindroma Rubella Kongenital**.

B. Tujuan

Imunisasi MR diberikan untuk melindungi anak Indonesia khususnya murid SMA N 1 Pleret yang masih berusia dibawah 16th dari penyakit kelainan bawaan seperti gangguan pendengaran, gangguan penglihatan, kelainan jantung dan retardasi mental yang disebabkan adanya infeksi rubella pada saat kehamilan. Virus ini bisa menular melalui pernafasan dan air ludah, untuk itu anak-anak dihimbau untuk selalu berhati-hati dalam bergaul dengan lingkungan sekitar mereka karena bahaya yang ditimbulkan dari virus ini cukup fatal.

C. Sasaran

Sasaran dari imunisasi MR ini adalah siswa-siswa SMA N 1 Pleret terutama yang masih berusia di bawah 16th (khusus untuk DIY), sedangkan dalam ketentuan nasional vaksin MR diperuntukkan anak-anak yang masih berusia maksimal 15th. Namun, tidak semua siswa-siswi mau ikut berpartisipasi dalam imunisasi ini, sebagian kecil dari mereka memilih kabur dengan alasan takut dan sebagainya. Beberapa siswa-siswi dari SMA N 1

Pleret sudah ada yang melakukan imunisasi MR sendiri di puskesmas/rumah sakit. Sasaran siswa yang seharusnya mengikuti imunisasi ini sejumlah 116 orang, namun dalam praktiknya siswa-siswi yang mengikuti sebanyak 127 orang, karena terdapat siswa yang belum terdaftar oleh sekolah.

D. Waktu dan tempat pelaksanaan

Kegiatan imunisasi ini, dilaksanakan pada hari Sabtu, 16 September 2017 pukul 08.30-10.30, bertempat di aula SMA N 1 Pleret. Kegiatan ini bekerjasama antara sekolah dengan puskesmas 1 Pleret.

Pleret, 16 September
2017

Mengetahui,
Mahasiswa PLT

Elly Kurnia
NIM. 14104241020

Afifah Rochmah H
NIM. 14104244002

Koordinator BK

Guru Pembimbing

Drs. Rusdiyanto
NIP. 19651216 199303 1005

Siti Qomariyah, S.Pd
NIP 19710412 199802 2 008

Lampiran Pemeriksaan dari Puskesmas

Laporan Cek Kesehatan Kolaborasi dengan Puskesmas 1 Pleret

A. Pengertian

Cek kesehatan yaitu merupakan tindakan preventive (pencegahan) yang berfungsi dan bermanfaat untuk mengetahui serta mengukur kesehatan fisik tubuh. Dalam kegiatan pemeriksaan yang dilaksanakan di SMA N Pleret, cek kesehatan meliputi ukur tinggi dan berat badan, cek mata (minus dan buta warna), cek tenggorokan (terdapat gondok atau tidak), cek gigi (gigi berlubang, karang gigi), tensi (tekanan darah). Sasaran dari kegiatan ini yaitu seluruh siswa dan siswa kelas X SMA N 1 Pleret

B. Tujuan

Tujuan dari dilaksanakannya kegiatan ini yaitu untuk melakukan pencegahan jika terdapat siswa yang diketahui memiliki kondisi fisik yang kurang sehat untuk segera dilakukan tindak lanjut supaya siswa dengan segera mendapatkan penanganan yang dibutuhkan.

C. Sasaran

Sasaran kegiatan cek kesehatan ini adalah seluruh siswa-siswi kelas X IPA dan IPS SMA N 1 Pleret yang dilakukan secara bergantian.

D. Waktu dan tempat pelaksanaan

Kegiatan ini dilakukan sebanyak 2x, pemeriksaan pertama dilaksanakan pada hari Sabtu, 28 Oktober 2017 dan pemeriksaan kedua pada hari Selasa, 31 Oktober 2017. Tempat diadakannya pemeriksaan di Aula SMA N 1 Pleret

E. Hasil

Dari hasil pemeriksaan yang telah dilakukan, diketahui terdapat beberapa siswa yang mengalami gangguan kesehatan pada mata (minus dan buta warna), dan tenggorokan berupa gondok. Siswa yang sudah terindikasi mengalami gangguan pada kesehatan disarankan untuk segera melakukan pemeriksaan lebih lanjut dengan pendampingan orang tua.

Pleret, 2 November 2017

Mengetahui,
Mahasiswa PLT

Elly Kurnia
NIM. 14104241020

Afifah Rochmah H
NIM. 14104244002

Koordinator BK

Guru Pembimbing

Drs. Rusdiyanto
NIP. 19651216 199303 1005

Siti Qomariyah, S.Pd
NIP 19710412 199802 2 008

Lampiran Konferensi Kasus

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONFERENSI KASUS SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017

A	Topik permasalahan	Sering tidak berangkat Sekolah
B	Bidang bimbingan	Pribadi sosial
C	Jenis kegiatan	Konferensi kasus
D	Tujuan/Hasil yang Ingin Dicapai	Untuk memperoleh pengertian dan komitmen bersama
E	Subyek yang bermasalah	Fitri Dyah (X IPS 3)
F	Gambaran ringkas masalah	<ol style="list-style-type: none"> 7. Konseli sering tidak berangkat ke Sekolah tanpa alasan yang jelas 8. Sulit untuk diajak berkomunikasi 9. Konseli yang terlalu introvert 10. Konseli mengalami regresi
G	Tempat	Perpustakaan SMA N 1 Pleret
H	Hari, tanggal tahun	Sabtu, 16 September 2017 (11.00 – 13.30)
I	Penyelenggara kegiatan	Mahasiswa BK PLT UNY : <ol style="list-style-type: none"> 1. Elly Kurnia 2. Afifah Rochmah Habsari
J	Pihak-pihak yang Disertakan	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kepala Sekolah SMA N 1 Pleret 9. Guru BK SMA N 1 Pleret 10. Guru Mata Pelajaran yang mengampu konseli 11. Wali Kelas Konseli 12. Orang tua dan Nenek Konseli 13. Mahasiswa BK PLT UNY
K	Bahan Keterangan yang Dibawa	Data Tes Psikologi Konseli, Latar belakang konseli, dan absensi konseli selama bulan Agustus dan September
L	Penggunaan hasil pertemuan	Untuk menindaklanjuti permasalahan konseli yang sering tidak masuk sekolah
M	Tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> 2. Konseli disarankan untuk sekolah yang sesuai dengan karakteristik diri konseli 3. Konseli disarankan untuk berkonsultasi dengan Psikolog guna memilih sekolah yang sesuai
N	Keterkaitan Layanan ini dengan Layanan Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 5. Konseling Individu (siswa dan orang tua) 6. Home Visit

Pleret, 16 September 2017

Notulen :

Elly Kurnia
NIM. 14104241020

Afifah Rochmah Habsari
NIM. 14104244002

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator BK

Drs. Imam Nurrohmat
NIP. 19610823 198903 1007

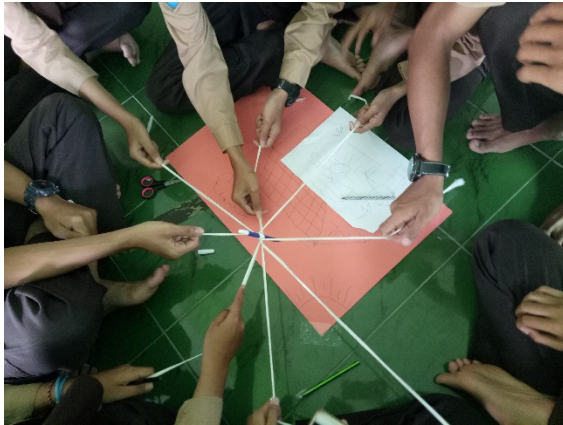
Drs. Rusdiyanto
NIP. 19651216 199303 1005

Lampiran Dokumentasi

Bimbingan Klasikal



Bimbingan Kelompok



Infografis



Konferensi Kasus



Packing Soal UTS



Workshop Kurikulum 2013



Penarikan PLT

